



SUMMARY

OP RESULTATEN GEBASEERD OVERZICHT VAN
KRACHTEN, WAARDEN EN UITDAGINGEN

Rapport voor: Sam Poole

ID: HC560419

Datum: 10.03.2021

INTRODUCTIE

Dit rapport vat dhr. Poole's resultaten van de Hogan Personality Inventory (HPI), de Motives, Values, Preferences Inventory (MVPI) en de Hogan Development Survey (HDS) samen. Het rapport bestaat uit vijf onderdelen: (1) Sterke punten van de HPI resultaten; (2) Waarden en Drijfveren van de MVPI resultaten; (3) Uitdagingen van de HDS resultaten; (4) Loopbaanontwikkeling tips over de verschillende resultaten en (5) een tabel van deze resultaten.

De HPI gaat over dhr. Poole's krachten zoals die normaal naar voren komen in een interview of bij een assessmentbureau. Deze karakteristieken zijn de basis voor de impressies die hij maakt op anderen en ze beïnvloeden zijn typische stijl van sociale interactie en zijn reputatie. De MVPI gaat over zijn kernwaarden en doelen en de activiteiten die zijn leven betekenis geven. Dit zijn de belangrijkste drijfveren -- wat hij wil, waar hij naar streeft en zijn identiteitsgevoel. Zijn waarden beïnvloeden zijn voorkeuren en bepalen met wie hij zich identificeert en wat hij waardeert. De HDS gaat over gedragsneigingen die mogelijk afbreuk kunnen doen aan dhr. Poole's prestaties of zijn prestaties kunnen remmen. Deze neigingen komen naar boven wanneer hij moe is, onder druk staat, onzeker voelt of wanneer hij niet op zijn hoede is. Ze kunnen zijn effectiviteit belemmeren en tasten de kwaliteit of zijn relaties met klanten, collega's en vrienden aan.

Deze resultaten bevatten een uitgebreid, valide en diepgaande samenvatting van dhr. Poole's krachten, waarden en uitdagingen. Dit rapport is ontwikkeld om begrip te vormen over zijn prestatiepotentie en de obstakels die daar tussen kunnen komen. Houd drie dingen in gedachten tijdens het lezen van deze informatie. Ten eerste, het is mogelijk dat niet elk statement accuraat beschrijft hoe hij over zichzelf denkt. Ten tweede, iedereen heeft krachten en uitdagingen, er zijn positieve en negatieve prestatie implicaties bij elke score. Ten derde, richt vooral op het overkoepelende beeld in plaats van elk detail. Hoewel het erop kan lijken dat er contradicties in het rapport zitten, is dit het resultaat van een combinatie tussen twee perspectieven: (a) wat je ziet tijdens een interview (HPI); en (b) wat je ziet na langdurig contact (HDS).

Dit rapport kan op drie manieren gebruikt worden. Het rapport biedt: (1) een momentopname van dhr. Poole's interpersoonlijke prestatie; (2) een manier om te kijken of zijn waarden passen bij die van een organisatie; en (3) een startpunt om aan prestatie ontwikkeling te denken. Interpreteer de resultaten op basis van zijn eigen loopbaan doelen in plaats van de resultaten op zich. Een vaak gestelde vraag is "Kan gedrag veranderen?". Het antwoord "ja" omvat het weten wat er veranderd moet worden, de beslissing om te veranderen en daarna te weten hoe te veranderen. De informatie in dit report zal helpen met deze kwestie.

PRESTATIE KRACHTEN

Persoonlijke Impact

Dhr. Poole is actief, hardwerkend, competitief en gretig om vooruit te komen. Hij vindt leidinggevende posities leuk en houdt ervan om de baas te zijn. Hij is bereid om initiatief te nemen in een groep en, met de gepaste interpersoonlijke vaardigheden, zal hij in staat zijn om leiderschapsrollen aan te nemen tijdens projecten. Deze neigingen zijn bijzonder belangrijk in banen waar het aansturen van anderen, overtuigingskracht en werken zonder supervisie nodig zijn. Andere zien hem als energiek, spraakzaam en sociaal actief. Dhr. Poole is goed in het openbaar en zorgt voor een sterke, levendige, impressie bij anderen. Hij lijkt geschikt voor werk dat interacties met vreemden met zich meebrengt. Hij zou het goed doen voor groepen en vindt spreken voor een groep leuk. Dit is in het bijzonder belangrijk voor banen waarin men constant met vreemden in een positieve manier moet omgaan, bijvoorbeeld in sales, training, marketing en klantenservice.

Interpersoonlijke Vaardigheden

Dhr. Poole is ongebruikelijk diplomatiek, vriendelijk, charmant en gevoelig voor de behoeften en gevoelens van anderen. Hij is in staat om relaties op te bouwen en vast te houden. Hij is bewust van de sfeer op werk en is een goede teamspeler. Hij waardeert het bemoedigen, beschermen en helpen van anderen. Deze karakteristieken faciliteren prestaties in banen waar zorgverlening en klantenservice nodig zijn en langdurige relaties worden opgebouwd. Dhr. Poole is typisch planmatig, zelfbeheerst, voorzichtig, consciëntieus en goed met details. Hij zal een hardwerkende, betrouwbare en solide voorbeeldcollega zijn. Hij is bewust van de regels, procedures en taak helderheid en verwacht dat projecten en taken goed en op tijd gedaan worden. Dhr. Poole waardeert het opleveren van kwalitatief goede producten en het voldoen aan hoge eisen. Dit is in het bijzonder belangrijk in banen die nauwkeurigheid, precisie en aandacht voor detail vereisen.

Werk- en Leerstijl

Dhr. Poole is stabiel en evenwichtig, heeft een positieve houding en is doorgaans in een goede bui; hij kan makkelijk banen met druk en/of zware werklasten aan en zal zelden geïrriteerd zijn. Collega's en teamgenoten zullen zijn stabiliteit waarderen; dit is in het bijzonder belangrijk voor banen of taken die grotendeels bestaan uit een hoge urgentie, stress en/of mogelijke risico's en waar het nodig is om emoties onder controle te houden. In tijden van stress kunnen zijn collega's op hem rekenen om kalm, consistent en optimistisch te zijn. Dhr. Poole is ruimdenkend, nieuwsgierig en fantasierijk. Hij begrijpt het grote plaatje, kan snel ter plekke denken, heeft ideeën om problemen op te lossen en kan gemakkelijk omgaan met ongestructureerd werk dat ontwerpen, uitvinden en verandering met zich meebrengt. Hij is ontvankelijk voor nieuwe ideeën en waardeert het vinden van betere manieren om dingen te doen. Dit is bijzonder belangrijk in banen die creativiteit, problemen oplossen, strategisch plannen en leiderschap vereisen. Dhr. Poole is slim, geïnformeerd en up-to-date met betrekking tot huidige kwesties en technologie. Hij lijkt ook zelfgedisciplineerd, prestatiegericht, productief en vindt het prettig om taken tot een einde te brengen. Hij zal training voor zichzelf en anderen waarderen, zal zoeken naar mogelijkheden om te groeien en ontwikkelen en zal de meest recente relevante kennis toepassen in de werkplaats. Deze karakteristieken zijn belangrijk voor de meeste banen.



WAARDEN EN DRIJFVEREN

Prestatiemotivatie

Hoewel dhr. Poole serieus over zijn werk is, houdt hij er ook van om anderen te vermaken, variatie in zijn leven te hebben en weet hoe hij plezier moet maken. Dhr. Poole is zeer geïnteresseerd in loopbaanontwikkeling, hij evalueert zichzelf op basis van zijn resultaten, houdt niet van tijdverspilling en wil een impact maken op zijn organisatie of zijn beroep. Hoewel dhr. Poole positieve reacties over zijn werk waardeert, is hij terughoudend om zichzelf te promoten en wacht liever tot anderen zijn prestaties opmerken.

Sociale Interesses

Dhr. Poole vindt het leuk om nieuwe mensen te leren kennen en te werken als onderdeel van een team en vindt het niet leuk om alleen te werken. Hij vindt het hele proces van netwerken leuk, inclusief het opzoeken en vernieuwen van oude relaties. Dhr. Poole vindt het leuk om anderen te helpen en te ontwikkelen, in bijzonder degenen die dat het meest nodig hebben. Hij helpt anderen omdat dat het juiste is om te doen. Hij denkt ook dat het belangrijk is om aandacht te geven aan teamsfeer, regelmatig te communiceren met collega's, hun feedback te vragen en ze te stimuleren en ondersteunen. Hij lijkt een balans te prefereren tussen verandering en diversiteit aan de ene kant en stabiliteit en uniformiteit aan de andere kant. Hij is noch liberaal noch conservatief in zijn managementstijl; hij lijkt een natuurlijke voorkeur te hebben voor gematigdheid en compromissen. Dhr. Poole waardeert de lessen uit het verleden en is bereid om te experimenteren voor de toekomst.

Ondernemerschap

Dhr. Poole is erg geïnteresseerd in financiële kwesties en in manieren vinden om meer winst te maken. Hij is alert op zakelijke en investeringskansen, maakt weinig financiële missers en heeft niet veel sympathie voor degene die dat wel doen. Dhr. Poole is onverschillig tegenover baanzekerheid en is bereid om kansen te nemen om vorderingen in zijn loopbaan te maken.

Besluitvaardigheid

Dhr. Poole lijkt een balans te zoeken tussen vorm en functie in besluitvorming. Hij wil dat apparatuur er goed uit ziet, maar ook dat het betrouwbaar en efficiënt werkt. Hij begrijpt de afweging tussen een elegante stijl en een duurzame prestatie en gebruikt die in zijn besluitvorming. Hij lijkt ervan te houden om problemen op te lossen, kwesties te analyseren en te begrijpen wat er gaande is in de wereld. Hij is op zijn gemak met technologie en houdt niet van beslissingen maken zonder eerst de relevante achtergrond te doorgronden -- hij maakt liever keuzes op basis van data dan intuïtie.



UITDAGINGEN

Reacties op Anderen

Dhr. Poole lijkt een intens en enthousiast persoon, maar wel iemand die, over tijd, makkelijk gefrustreerd en teleurgesteld in anderen raakt. Wanneer hij gefrustreerd raakt, kan hij de neiging hebben om op te geven bij anderen of projecten. Anderen kunnen hem zien als wispelturig en moeilijk te behagen. Hij lijkt goed inzicht te hebben in mensen en kennis te hebben van politiek, maar oplettend en alert voor signalen van slechte behandeling. Wanneer hij denkt dat hem onrecht is aangedaan, kunnen anderen hem zien als kritisch en ruzie zoekend. Dhr. Poole is een voorzichtig persoon die zelden een domme fout maakt. Op het zelfde moment, kan hij té voorzichtig zijn en, als resultaat, langzaam lijken in actie ondernemen, beslissingen maken en onverschillig zijn tegenover risico's. Dhr. Poole is een persoon die onder druk kan staan zonder te verslappen. Omdat hij zo op zichzelf is, kunnen anderen hem zien als niet luisterend, onverschillig ten opzichte van feedback en afstandelijk. Tenzij hij het vertelt, zullen anderen zelden weten wanneer hij denkt dat iets fout is of beter kan. Desalniettemin heeft hij twijfel in andermans competentie, houdt er niet van om gepushed te worden en kan wanneer hij geïrriteerd is dingen uitstellen en koppig en moeilijk te coachen lijken.

Persoonlijke Prestatie Verwachtingen

Anderen kunnen dhr. Poole zien als welgemanierd, beleefd en niet assertief. Hij lijkt gereserveerd, sociaal en ingetogen. Hij lijkt ietwat aarzelend om aandacht op zich te trekken. Dhr. Poole lijkt slim, creatief en ietwat onorthodox in zijn denken. Anderen zullen merken dat zijn ideeën onconventioneel, ongewoon en onverspelbaar lijken. Deze neigingen zijn belangrijk bij het oplossen van problemen, maar anderen zullen na verloop van tijd zijn ideeën onpraktisch, onrealistisch en onwerkbaar vinden.

Reacties op Autoriteit

Dhr. Poole lijkt bereid om anderen hun werk te laten doen, maar hun niet de nodige feedback te geven. Hij lijkt onafhankelijk en zelfstandig en kan snel moe raken wanneer hij in een team werkt.

LOOPBAANONTWIKKELING

Wanneer Krachten Veranderen In Zwaktes; Feedback voor dhr. Poole

Dhr. Poole heeft ongewone veerkracht en vermogen om met druk om te gaan. Help hem om zijn vorige fouten en vergissingen te herinneren en daarvan te leren en zorg ervoor dat hij bewust is dat anderen gestresst kunnen zijn wanneer hij dat niet is. Dhr. Poole is erg geïnteresseerd in loopbaanontwikkeling. Werk met hem door alert te blijven en te zoeken naar mogelijkheden om zijn belangen kenbaar te maken. Hij moet onthouden om niet onervaren of meer junior teamleden te intimideren, om te oefenen om anderen de leiding te geven en om geduldig te zijn met anderen die minder gemotiveerd zijn om te slagen. Hij is zo extravert en enthousiast dat hij het mogelijk nodig heeft om te herinneren om zorgvuldig te luisteren naar wat anderen zeggen en ze niet onderbreken -- vooral in de omgang met onervaren of meer junior collega's en met klanten. Hij zou ook een moment moeten nemen om de credits van successen te delen met anderen. Omdat hij het waardeert om goed om te gaan met anderen, zal dhr. Poole de neiging hebben om onpopulaire standpunten te vermijden. Omdat hij zo consciëntieus is, moet hij onthouden dat hij niet alles zelf kan doen en dat het niet mogelijk is om elke opdracht even goed te doen. Help hem met het leren van delegeren en prioriteren en zorg ervoor dat hij begrijpt dat het nodig is om flexibel te zijn waar nodig -- bijvoorbeeld, hij zou mensen toe moeten staan hem af en toe te onderbreken. Hoewel hij een visie heeft en fantasierijk is, kan hij makkelijk verveeld raken met routine taken; help hem herinneren om met taken bezig te blijven tot ze af zijn. Hij waardeert het om goed geïnformeerd te zijn en zal actief op zoek gaan naar trainingsmogelijkheden. Realiseer dat hij gefrustreerd kan zijn wanneer deze niet beschikbaar zijn. Bovendien zal hij het prettig vinden om zijn eigen prestatiedoelen op te stellen omdat hij erg prestatiegericht is.

Omgaan met Ontsporingneigingen

- Ten eerste, onthoud dhr. Poole's krachten -- wanneer hij op zijn best is, is hij een actief, energiek en interessant persoon die intensiteit en doel kan geven in een organisatie. Als hij de neiging om geïrriteerd, gefrustreerd en de manier waarop hij zijn emoties gebruikt kan controleren, kan hij zelfs nog meer behulpzaam naar anderen zijn.
- Ten tweede, zorg ervoor dat hij goed luistert naar feedback van mensen die hij vertrouwt; dit is in het bijzonder nuttig om hem vol te laten houden wanneer hij ontmoedigd raakt door een persoon of project en eraan denkt om te stoppen met zijn deelname.
- Ten derde, help dhr. Poole te herkennen dat hij neigt om overdreven enthousiast over mensen of projecten te raken. Richt zijn aandacht op deze neiging en help om zijn eerste buitensporige enthousiasme te controleren. Op deze manier verkleint de kans dat hij later gefrustreerd raakt.
- Ten vierde, wijs erop dat overdreven emotioneel reageren onbedoelde berichten kan sturen aan zijn team en invloed heeft op de productiviteit en prestatie.
- Als laatst, moedig dhr. Poole aan om vast te houden aan deze ontwikkelplannen en strategieën en door te zetten tijdens lastigere periodes wanneer hij misschien ontmoedigd raakt. Help hem om zijn verwachtingen te veranderen van "Ik wist dat dit niet zou werken" naar "De dingen gaan niet goed. Ik moet bepalen waarom en wat te doen om verder te gaan." Hoe vaker hij doorzet in het oplossen van zijn eigen problemen, hoe meer hij een stabiele en betrouwbare reputatie opbouwd.

SAMENVATTING VAN PERSOONLIJKHEID ASSESSMENT SCHALEN

SCHAAL	%	SCHAAL INTERPRETATIE
Hogan Personality Inventory		
Aanpassingsvermogen	99	Betreft kalnte, optimisme en een stabiel humeur.
Ambitie	85	Betreft het nemen van initiatief, competitief zijn, en het zoeken van leiderschapsrollen.
Sociale Gerichtheid	77	Betreft praatgraag, sociaal aanwezig en vermakelijk zijn.
Interpersoonlijke sensitiviteit	73	Betreft inschikkelijkheid, redelijkheid en de capaciteit om relaties te onderhouden.
Zorgvuldigheid	68	Betreft nauwkeurigheid, afhankelijkheid en gehoorzaamheid.
Nieuwsgierigheid	91	Betreft nieuwsgierigheid, het hebben van verbeelding en visie, en het snel verveeld zijn.
Leerstijl	74	Betreft het waarderen van reguliere educatie en het actief op de hoogte blijven op het gebied van zaken en technische ontwikkelingen.
Motives, Value, Preferences Inventory		
Erkenning	25	Verlangen om gekend en gezien te worden, om zichtbaar en bekend te zijn.
Macht	86	Verlangen naar uitdaging, competitie, prestaties en succes.
Hedonisme	98	Verlangen naar plezier, opwinding, afwisseling en genoegdoening.
Altruïsme	95	Verlangen om anderen te helpen, de samenleving te verbeteren en de minderbedeelden te helpen.
Affiliatie	94	De behoefte aan frequent en gevarieerd sociaal contact.
Traditie	41	Betreft moraal, familiewaarden en toewijding aan plichten.
Veiligheid	35	De behoefte aan structuur, regelmaat en voorspelbaarheid.
Commerce	79	Interesse in het verdienen van geld, het realiseren van winst en het vinden van zakelijke mogelijkheden.
Esthetiek	39	Interesse in de aanblik, het gevoel, het geluid en het design van producten en artistiek werk.
Wetenschap	80	Interesse in nieuwe ideeën, technologie en een rationele en op informatie gebaseerde aanpak van problemen.
Hogan Development Survey		
Opvliegend	99	Betreft het overmatig enthousiast zijn over mensen/projecten, en daar dan teleurgesteld in raken.
Sceptisch	99	Betreft het sociaal vaardig zijn, maar ook cynisch zijn en een overmatig gevoelig zijn voor kritiek.
Voorzichtig	85	Betreft het overmatig zorgen hebben over kritiek krijgen.
Gereserveerd	90	Betreft het hebben van weinig interesse in of bewust zijn van de gevoelens van anderen.
Eigengereid	95	Betreft het charmant, maar onafhankelijk, koppig en moeilijk coachbaar zijn.
Zelfvoldaan	40	Betreft het overschatten van iemands eigen competenties en waarde.
Gewaagd	47	Betreft het charmant zijn, evenals het nemen van risico's en het zoeken van opwinding.
Sociaal Dominant	36	Betreft dramatiek, betokkenheid en het zoeken van aandacht.
Fantasierijk	91	Betreft het denken en handelen in interessante, ongebruikelijke en zelfs uitzonderlijke manieren.
Perfectionistisch	27	Betreft consciëntieusheid, perfectionisme en veeleisendheid.
Plichtsetrouw	5	Betreft de drang om anderen te behagen en de terughoudendheid om zelfstandig op te treden.



POTENTIEEL

KWALITEITEN EN COMPETENTIES VOOR LEIDERSCHAP

Rapport voor: Sam Poole

ID: HC560419

Datum: 10.03.2021



INLEIDING

Het Leadership Forecast Potential Report beschrijft uw sterke punten en ontwikkelbehoeften als manager en leidinggevende. Het rapport is gebaseerd op de Hogan Personality Inventory (HPI) en is opgesteld aan de hand van zeven dimensies. Elk daarvan betreft een ander aspect van leiderschap. Leiderschap gaat over het bouwen en in stand houden van een goed presterend team, waarin mensen gezamenlijke doelstellingen vooropstellen boven hun individuele doelen.

Op pagina 3 vindt u een overzicht van de zeven HPI-dimensies, die centraal staan bij de opbouw van dit rapport.

Op pagina 4 vindt u uw HPI-profiel. Op de pagina's daarna staat beschreven wat uw scores op elke HPI-dimensie betekenen voor uw gedrag en uw rol als leidinggevende. Het laatste onderdeel van het rapport bevat ontwikkelingsaanbevelingen met betrekking tot uw competenties.

ACHTERGROND

Bij het lezen van dit rapport is het belangrijk dat u met een aantal punten rekening houdt. Allereerst bestaat er niet zoiets als een 'goede' score. Zowel hoge als lage scores kunnen positief of negatief zijn, ook al zijn sommige scores voor bepaalde vaardigheden belangrijker dan andere. Uw scores moet u dus bekijken in relatie tot uw eigen loopbaanaspiraties en carrièredoelstellingen en niet in absolute termen.

Vervolgens kunt u uw gedrag proberen te veranderen, maar of dat lukt is afhankelijk van drie factoren. Ten eerste moet u weten wat u wilt veranderen. Ten tweede moet u besluiten dat u dit gaat veranderen. En ten derde moet u weten hoe u dat moet veranderen. De informatie in dit rapport is belangrijk om pogingen tot verandering en ontwikkeling tot een succes te maken.

Daarbij zijn de resultaten van dit rapport gebaseerd op twintig jaar leiderschapsonderzoek bij volwassen werknemers en leidinggevendenden. De conclusies uit dit rapport zijn bedoeld voor professionals en leidinggevendenden.

Tot slot, zoals hiervoor al is besproken, het belangrijkste kenmerk voor leiderschap is het vermogen om een goedpresterend team te bouwen en in stand te houden. De verschillende onderdelen van dit rapport gaan over uw potentiële capaciteiten om dit te kunnen doen.

DEFINITIES

De zeven schalen van het Leadership Forecast Potential Report zijn als volgt gedefinieerd:

AANPASSINGSVERMOGEN

De schaal Aanpassingsvermogen geeft aan in hoeverre iemand rustig of gelijkmoedig is, of aan de andere kant juist humeurig en veranderlijk. Mensen met een hoge score zijn zelfverzekerd, veerkrachtig en optimistisch. Mensen met een lage score zijn gespannen, prikkelbaar en negatief.

AMBITIE

De schaal Ambitie geeft aan in hoeverre iemand een leider is, status zoekt en prestaties belangrijk vindt. Mensen met een hoge score zijn competitief en hebben een sterke drang om hogerop te komen. Mensen met een lage score zijn bescheiden en zijn minder gedreven om hogerop te komen.

SOCIALE GERICHTHEID

De schaal Sociale gerichtheid geeft aan in hoeverre iemand makkelijk praat en sociaal zelfverzekerd is. Mensen met een hoge score zijn extravert, kleurrijk en impulsief en houden er niet van alleen te werken. Mensen met een lage score zijn terughoudend en stil: ze vestigen niet graag de aandacht op zichzelf en vinden het niet erg om alleen te werken.

INTERPERS. SENSITIVITEIT

De schaal Interpersoonlijke sensitiviteit weerspiegelt sociale vaardigheden, tact en waarnemingsvermogen. Mensen met een hoge score zijn vriendelijk, warm en populair. Mensen met een lage score zijn onafhankelijk, openhartig en direct.

ZORGVULDIGHEID

De schaal Zorgvuldigheid betreft zelfbeheersing, punctualiteit en plichtsgetrouwheid. Mensen met een hoge score zijn georganiseerd, betrouwbaar en nauwgezet. Ze houden zich aan regels en ze zijn gemakkelijk om leiding aan te geven. Mensen met een lage score zijn impulsief en flexibel. Ze hebben moeite met regels en strak toezicht, maar zijn aan de andere kant creatief en spontaan.

NIEUWSGIERIGHEID

De schaal Nieuwsgierigheid geeft aan in hoeverre iemand onderzoekend, ondernemend en vindingrijk is. Mensen met een hoge score zijn gevat, vlug van begrip en uiten hun visie, maar ze zijn ook snel verveeld en besteden weinig aandacht aan details. Mensen met een lage score zijn praktisch en doelgericht en kunnen lange tijd geconcentreerd aan iets werken.

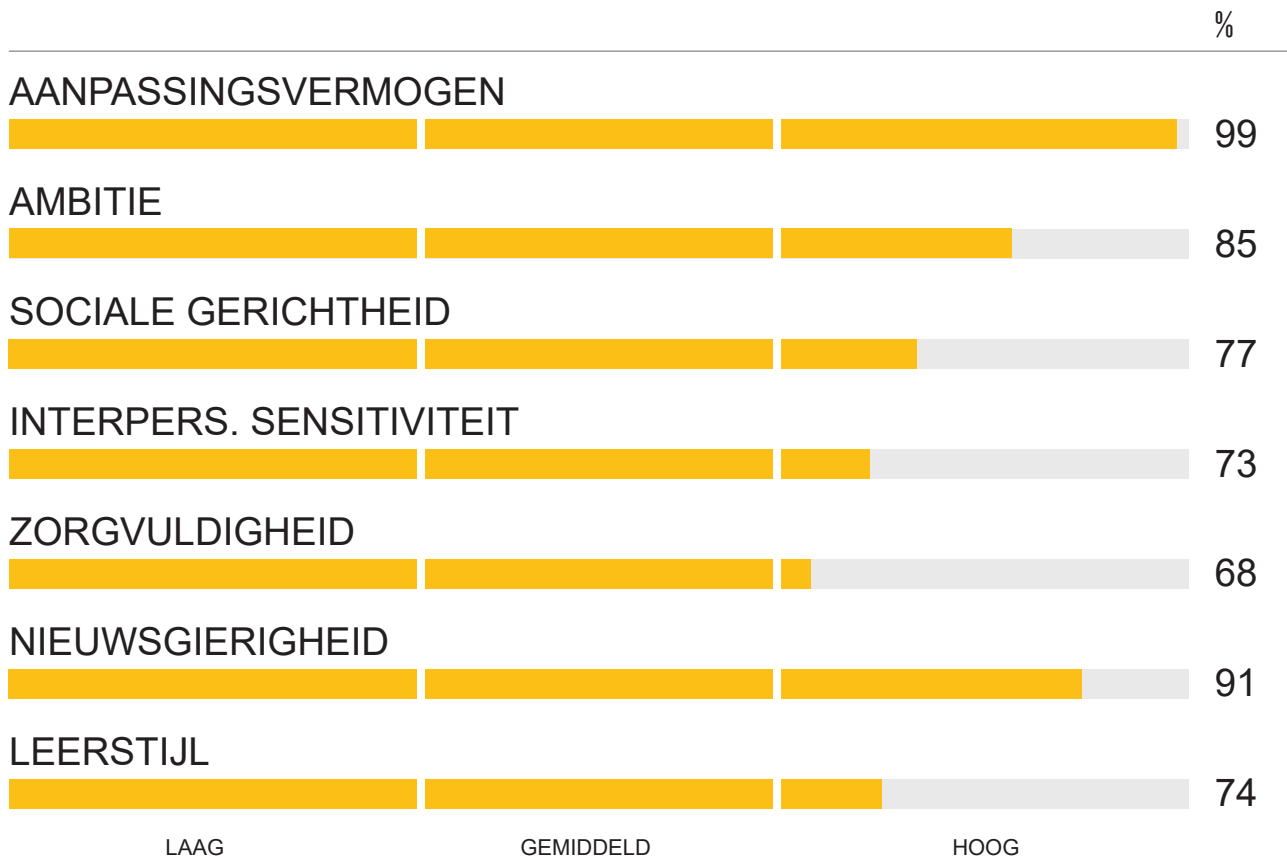
LEERSTIJL

De schaal Leerstijl geeft aan in hoeverre iemand theoretisch is ingesteld en opleiding als een doel op zichzelf ziet. Mensen met een hoge score houden van lezen en studeren. Mensen met een lage score zijn minder geïnteresseerd in formele opleidingen en leren liever dingen door ze in de praktijk te doen.



LEIDERSCHAPS POTENTIEEL PROFIEL

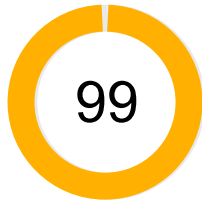
Schalen



Dit rapport is automatisch gegenereerd

AANPASSINGSVERMOGEN

Betreft zelfbeheersing, optimisme en stabiliteit.



IMPLICATIES M.B.T. GEDRAG

Leiders met een vergelijkbare score:

- Gaan goed om met druk
- Nemen kritiek niet persoonlijk
- Gaan uit van succes
- Zijn moeilijk te coachen
- Negeren hun fouten

Leiderschapsimplicaties

Ten opzichte van andere leidinggevendenden, duiden uw scores erop dat u meestal een positieve houding hebt, een goed humeur houdt, geduldig blijft met medewerkers die fouten en vergissingen maken, en blijft doorgaan, ook indien u wordt geconfronteerd met uitdagingen, moeilijkheden en tegenspoed. Aan de andere kant beseft u niet altijd dat anderen gestrest zijn en luistert u niet graag naar negatieve feedback.

COMPETENTIEANALYSE

ZELFBEHEERSING: U blijft meestal kalm, zelfs als u wordt geprovoceerd of wordt geconfronteerd met strakke deadlines en een van buitenaf opgelegde hoge werkdruk. U wordt gezien als betrouwbaar en zelfverzekerd en u drukt uw emoties op een volwassen en sociaal geaccepteerde manier uit.

LUISTEREN: U bent zo overtuigd van uw eigen mening dat u soms die van anderen niet serieus neemt. Anderen kunnen u hierdoor als arrogant zien, ongeacht de juistheid van uw meningen.

LEREN EN PERSOONLIJKE COACHBAARHEID: U staat open voor feedback en vraagt er zelfs om. Tegelijkertijd kan uw zelfverzekerdheid ertoe leiden dat u zich teveel richt op het positieve en het negatieve negeert. Dit maakt u mogelijk moeilijk te coachen.

RELATIES OPBOUWEN: Uw positieve houding en voorspelbare optreden maken u een prettige persoon om mee om te gaan. Het zal u geen moeite kosten relaties op te bouwen en te onderhouden wanneer u daar voor kiest.

OMGAAN MET STRESS: U kunt goed omgaan met tegenslag, vertragingen, strakke deadlines en hoge werkdruk. In feite presteert u onder druk zelfs beter, ook al neemt u misschien teveel hooi op uw vork. Anderen bewonderen uw veerkracht en vertrouwen daarop.

AANPASSINGSVERMOGEN

ONTWIKKELINGSAANBEVELINGEN

ZELFBEHEERSING:

- Veel mensen kunnen niet zo goed omgaan met teleurstellingen en tegenslag als u. Vertel anderen daarom wat u doet als dingen niet goed gaan en geef ze tips.
- Omdat u zelf zo zelfverzekerd bent, heeft u misschien niet altijd door wanneer anderen gespannen zijn. Als leidinggevende moet u op uw medewerkers overbrengen dat u begrip heeft voor hun problemen.

LUISTEREN:

- Luister actief en gebruik positieve lichaamstaal. Val anderen niet in de rede, vat samen wat ze hebben gezegd en denk erover na.
- Probeer oprechte belangstelling te tonen voor wat anderen zeggen. Mensen voelen het wanneer u doet alsof en niet echt naar ze luistert.

LEREN EN PERSOONLIJKE COACHBAARHEID:

- Negeer kritiek niet, vooral niet als u vanuit verschillende bronnen dezelfde boodschap ontvangt.
- Vraag uw medewerker en collega's om feedback. Stel uzelf de vraag: 'Wat vertellen anderen mij?' Let op terugkerende thema's in wat u hoort.
- Zoek een collega die, u vertrouwt die u eerlijk zijn mening zal geven en vraag hem regelmatig om feedback. Vraag deze collega om bij vergaderingen, presentaties of ontmoetingen met klanten uw functioneren te observeren en daarna zijn mening erover te geven. Vraag dit vooraf, zodat de collega goed op uw gedrag kan letten en u doelgerichte feedback kan geven.

RELATIES OPBOUWEN:

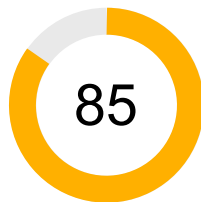
- Mensen waarderen uw kalme, stabiele manier van doen. Wanneer anderen gestrest raken en u niet, treed dan naar voren en gebruik uw vaardigheden om hen te kalmeren en te motiveren.
- Omdat u waarschijnlijk goed bent in het opbouwen van relaties met anderen, kunt u een mentor worden op dit vlak.

OMGAAN MET STRESS:

- U lijkt zo goed met druk en stress te kunnen omgaan waardoor u misschien minder betrokken lijkt dan u in werkelijkheid bent. Het is belangrijk dat u als leidinggevende een juiste mate van betrokkenheid naar uw team uitstraalt.
- Probeer niet anderen met werk te overstelpen omdat u zelf geen druk voelt of omdat u vindt dat ze evenveel zouden moeten aankunnen als u.

AMBITIE

Betreft initiatief nemen, competitief zijn en de leiding willen nemen.



IMPLICATIES M.B.T. GEDRAG

Leiders met een vergelijkbare score:

- Nemen graag de leiding en houden ervan om beslissingen te nemen
- Gaan moeilijke uitdagingen aan
- Spreken graag in het openbaar
- Stellen zich intimiderend op ten opzichte van jongere collega's en mensen met minder ervaring
- Willen graag vooruit komen

Leiderschapsimplicaties

Ten opzichte van andere leidinggevendenden, duiden uw scores erop dat u actief, hardwerkend en competitief bent en u wilt graag vooruitkomen. U neemt graag een leidinggevende positie in en u vindt het prettig om een voortrekkersrol te hebben. Met de juiste ervaring en contactuele vaardigheden bent u in staat om bij complexe projecten een leidende rol op u te nemen. Aan de andere kant hebt u de neiging met collega's te concurreren en kunt u ongewild bedreigend op ze overkomen.

COMPETENTIEANALYSE

ACTIEGERICHTHEID: U bent een harde werker, competitief en u wilt graag slagen. Mensen kunnen erop rekenen dat u initiatief neemt, problemen oplost en dingen in beweging krijgt.

CARRIÈREVOORTGANG: U voelt aan wat u kunt bereiken en hebt de energie en het vertrouwen om dingen voor elkaar te krijgen. U lijkt bereid projecten door te zetten tot ze klaar zijn.

INITIATIEF: U neemt graag de leiding in een crisis en hebt daar ook het zelfvertrouwen voor. Anderen verwachten vaak dat u richting geeft en dat doet u graag. Anderen verwachten van u dat u doet wat er moet gebeuren wanneer zich problemen voordoen, ook zonder dat u erom wordt gevraagd.

RESULTATEN BEREIKEN: U bent er trots op dat u dingen voor elkaar krijgt. Anderen verwachten dat u uzelf en uw medewerkers onder druk zet om projecten te voltooien en doelstellingen te overtreffen.

BESLISSINGEN NEMEN: U bent niet bang om beslissingen te nemen, zelfs als niet alle informatie beschikbaar is. Misschien moet u echter oefenen in het delegeren van het nemen van beslissingen wanneer dat mogelijk is.



AMBITIE

ONTWIKKELINGSAANBEVELINGEN

ACTIEGERICHTHEID:

- Een onderdeel van leiderschap is het tot ontwikkeling brengen van de vaardigheden van anderen. Let erop niet de concurrentie met uw medewerkers aan te gaan. Probeer ook de schijn daartoe te vermijden.
- Actiegerichtheid is belangrijk, maar een zorgvuldige planning leidt vaak tot betere beslissingen. Let u er als leidinggevende op niet elke kwestie als urgent te zien. Reageer alleen snel in situaties die dat vereisen.

CARRIÈREVOORTGANG:

- Wees gezien uw krachtige persoonlijkheid en competitieve instelling voorzichtig dat u zich niet van uw collega's vervreemdt. Probeer als het mogelijk is consensus te bereiken over uw plannen. Communiceer met uw collega's, deleger aan anderen en deel successen met iedereen.
- Vraag iemand die u vertrouwt om zijn mening over uw werk als teamlid. Als de feedback niet positief is, stel dan een actieplan op voor verbetering.
- Help uw medewerkers en collega's bij hun carrière. Betrek anderen in projecten, deleger taken wanneer dat mogelijk is en zoek naar mogelijkheden met andere groepen samen te werken aan projecten.

INITIATIEF:

- Neem niet te veel hooi op uw vork. Het niet nakomen van toezeggingen kan het vertrouwen dat anderen in u hebben ondermijnen.
- Maak een realistische inschatting van wat uw team kan bereiken en geef niet toe aan de neiging teveel van uw team te vragen.
- Onthoud dat niet iedereen evenveel energie heeft als u. Let erop dat uw medewerkers niet opgebrand raken. Resultaatgerichtheid is belangrijk, maar let ook op signalen die aangeven dat anderen het niet meer kunnen bijbenen of een burnout riskeren.

RESULTATEN BEREIKEN:

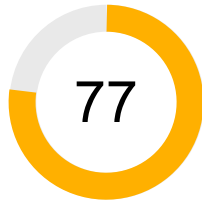
- U heeft hoge verwachtingen wat betreft de prestaties van uw team, maar dat geldt niet voor iedereen. Zorg ervoor dat anderen weten wat uw verwachtingen zijn en zorg dat ze van u de juiste begeleiding krijgen.
- Wees voorzichtig met het druk uitoefenen op anderen. Hun capaciteiten en/of vaardigheden liggen misschien niet op hetzelfde niveau als die van u.

BESLISSINGEN NEMEN:

- Zorg dat u, voordat u een beslissing neemt, alle relevante informatie nog eens goed hebt bekeken. Onthoud de oude volkswijsheid: 'Eerst denken dan doen'.
- U bent waarschijnlijk iemand die snel en vol vertrouwen beslissingen neemt. Hierdoor kunnen anderen de neiging hebben het nemen van beslissingen aan u over te laten, wat hun eigen vaardigheden op dit punt niet ten goede komt. Daarom is het belangrijk om te delegeren: maak uw medewerkers verantwoordelijk voor de beslissingen op hun eigen werkterrein.

SOCIALE GERICHTHEID

Betreft gemakkelijk kunnen praten, sociaal zelfverzekerd en onderhoudend zijn.



IMPLICATIES M.B.T. GEDRAG

Leiders met een vergelijkbare score:

- Lijken altijd druk en vol energie te zijn
- Maken graag een praatje en zijn vriendelijk en benaderbaar
- Bouwen relaties op met allerlei soorten mensen
- Praten liever dan dat ze luisteren
- Denken dat druk zijn hetzelfde is als productief zijn

Leiderschapsimplicaties

Ten opzichte van andere leidinggevendenden, duiden uw scores erop dat u energiek en sociaal zelfverzekerd bent. U durft uw mond open te doen, structureert uw werk rond sociale interactie en verwacht van anderen dat ze u mogen. U bent bijzonder sterk in het opbouwen van relaties buiten uw team omdat u zo extravert en benaderbaar bent. Tegelijkertijd kunt u ook gemakkelijk afgeleid raken, tenzij u ongebruikelijk plichtsgetrouw bent.

COMPETENTIEANALYSE

INITIATIEF IN INTERACTIES: U vertrouwt erop dat mensen die u niet kent u mogen en daardoor legt u gemakkelijk contact met anderen in de organisatie, wat een belangrijk talent is voor een leidinggevende.

ENERGIE: U praat gemakkelijk en levendig en zit vol energie. Op vergaderingen blijft u niet onopgemerkt.

BENADERBAARHEID: Door uw sociale zelfvertrouwen, levendige interpersoonlijke stijl en bereidheid om contact te leggen met mensen die u niet kent, zullen anderen u als open en benaderbaar omschrijven.

NETWERKEN: U beschikt over goede netwerkvaardigheden en gaat gemakkelijk om met allerlei soorten mensen in de hele organisatie.

FUNCTIONEREN IN EEN TEAM: U hebt er geen moeite mee uw mening te geven en neemt actief deel aan teamvergaderingen.

SOCIALE GERICHTHEID

ONTWIKKELINGSAANBEVELINGEN

INITIATIEF IN INTERACTIES:

- Bij het onderhouden van directe verhoudingen hoort ook dat u luistert: communiceren is meer dan alleen spreken.
- Houd er rekening mee dat uw uitbundige, enthousiaste stijl anderen uit hun evenwicht kan brengen.

ENERGIE:

- De interactie met anderen geeft u waarschijnlijk nieuw elan. Probeer af en toe ook alleen te werken. Effectieve leidinggevenden schakelen gemakkelijk tussen het werken in groepen en het werken aan individuele opdrachten.
- Houd er rekening mee dat u met uw hoge energieniveau en sterke ideeën soms over uw collega's en medewerkers heen walst. Stel hen in de gelegenheid hun mening te geven.
- Vraag een collega die u vertrouwt om feedback om na te gaan of uw tempo niet te hoog ligt en u niet te snel van onderwerp wisselt, waardoor anderen u niet meer kunnen volgen.

BENADERBAARHEID:

- Als u constant praatjes maakt met andere mensen, loopt u het risico dat u ze van hun werk houdt. Wanneer u een kantoor binnenloopt, stoppen uw medewerkers waarmee ze bezig zijn en geven u hun volledige aandacht. Houd daar rekening mee en voorkom dat u ze onnodig afleidt.

NETWERKEN:

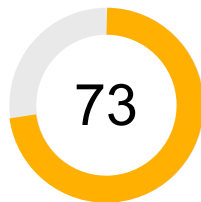
- U kent waarschijnlijk veel mensen binnen uw organisatie, hetgeen een typisch kenmerk is voor succesvolle leiders. Maak gebruik van uw vele vriendschappen binnen de hele organisatie om dingen voor elkaar te krijgen.
- Gebruik uw netwerkkwaliteiten om jongere medewerkers uit uw team verder te helpen. Introduceer ze bij uw contacten en help ze bij het uitbouwen van hun relaties met anderen.
- Gebruik uw sociale vaardigheden om minder naar buiten gerichte mensen op weg te helpen. Benader ze actief en betrek anderen daarbij. Dit zal een positieve impact hebben op de gehele communicatie binnen uw organisatie.

FUNCTIONEREN IN EEN TEAM:

- Vraag eerst anderen om voorstellen voor teambuilding te doen, voordat u zelf met suggesties komt. Als u denkt dat u bij de gesprekken in uw team domineert, neem dan gas terug, neem een wat passievere houding aan en kijk wat er gebeurt. Uw teamleden zullen u misschien nog verrassen!
- Erken dat sommige taken beter individueel kunnen worden gedaan dan door een team. Gebruik de teambenadering niet voor ieder probleem. Beoordeel de noodzaak van bijdragen van anderen en ga na hoe belangrijk het is om snel beslissingen te nemen voordat u ergens een teamtaak van maakt.

INTERPERS. SENSITIVITEIT

Betreft meegaand en attent zijn en goed zijn in het onderhouden van relaties.



IMPLICATIES M.B.T. GEDRAG

Leiders met een vergelijkbare score:

- Zijn prettig in de omgang en tonen waardering
- Zijn sociaal vaardig en goede teamspelers
- Hebben gevoel voor sociale en politieke signalen
- Beloven meer dan ze kunnen waarmaken
- Vermijden confrontaties

Leiderschapsimplicaties

Ten opzichte van andere leidinggevendenden, duiden uw scores erop dat u een hekel heeft aan conflicten en u streeft naar een goede verstandhouding met anderen. U bent een goed teamspeler en vindt het belangrijk anderen te stimuleren en te helpen. Uw medewerkers zullen meestal op u gesteld zijn en u vertrouwen, maar kunnen ook proberen misbruik te maken van uw goedaardigheid.

COMPETENTIEANALYSE

COMPASSIE: U bent een bedachtzaam en discreet persoon, u bent zich ervan bewust hoe uw acties op anderen overkomen en probeert mensen niet onnodig voor het hoofd te stoten.

SAMENWERKING: U vindt samenwerking belangrijk, u bent een zeer goede teamspeler en u bent een rolmodel voor uw medewerkers en anderen wat betreft het bereiken van doelen door samen te werken.

INPUT VRAGEN: U respecteert anderen en vraagt ze om hun mening, met name als het gaat om zaken waar ze zelf bij betrokken zijn.

MEDEWERKERS CONFRONTEREN: Omdat u samenwerken belangrijk vindt en graag de vrede bewaart, vindt u het misschien moeilijk mensen die ondermaats presteren de waarheid te zeggen.

ALLEEN STAAN: U neemt niet graag impopulaire standpunten in, zeker niet als u hier anderen mogelijk mee ergert. U heeft de neiging confrontaties uit de weg te gaan.



INTERPERS. SENSITIVITEIT

ONTWIKKELINGSAANBEVELINGEN

COMPASSIE:

- Als leidinggevende moet u soms moeilijke beslissingen nemen. Soms zult u anderen moeten confronteren, maar dat wil niet zeggen dat u geen vrienden kunt blijven.
- Omdat u sympathiek en makkelijk bent, zullen sommige mensen misbruik van uw goedaardigheid proberen te maken.

SAMENWERKING:

- Beloof in een poging behulpzaam te zijn niet meer dan u kunt waarmaken. Analyseer uw huidige situatie voordat u extra taken of verzoeken van anderen accepteert.
- Management door consensus biedt niet altijd de juiste oplossing. Probeer te onderscheiden wanneer het beter is uw medewerkers te raadplegen en wanneer u beter in uw eentje een beslissing kunt nemen.

INPUT VRAGEN:

- Wanneer u anderen om feedback vraagt, let dan niet alleen op de positieve of negatieve punten. Probeer dit te beperken tot twee à drie van elk.
- Wees selectief in wie u om feedback vraagt. Het geven van feedback kan emotioneel belastend zijn voor anderen.

MEDEWERKERS CONFRONTEREN:

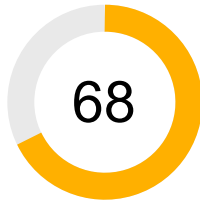
- Wanneer u uw medewerkers tijdig feedback geeft, zal dat voor betere resultaten zorgen. Doet u dat niet, dan leidt dit tot inefficiëntie. Bovendien kunnen anderen u van vriendjespolitiek verdenken.
- Maak vooraf duidelijk wat uw verwachtingen zijn ten aanzien van de prestaties. Op die manier stelt u een norm en maakt u het uzelf gemakkelijker om later op eventuele tekortkomingen te wijzen.

ALLEEN STAAN:

- Uw medewerkers vertrouwen erop dat u hun problemen naar voren brengt bij het hogere management in de organisatie. Als u dat niet doet, zal uw team aan uw leiderschap gaan twijfelen. Zorg ervoor dat u opkomt voor de belangen voor uw medewerkers.
- Uw neiging om confrontaties en omstreken situaties uit de weg te gaan, kunnen uw effectiviteit als leidinggevende ondermijnen. Accepteer dat onaangename zaken nu eenmaal ook bij uw werk horen.

ZORGVULDIGHEID

Betreft consciëntieus, betrouwbaar en gezagsgetrouw zijn.



IMPLICATIES M.B.T. GEDRAG

Leiders met een vergelijkbare score:

- Werken hard voor het bedrijf
- Houden zich aan de regels en procedures van het bedrijf
- Maken een planning voor hun werk en houden rekening met veranderingen in de werkdruk
- Hebben moeite met delegeren en sturen hun medewerkers tot in detail aan
- Verliezen zich in details

Leiderschapsimplicaties

Ten opzichte van andere leidinggevendenden, duiden uw scores erop dat u een hardwerkend, betrouwbaar en georganiseerd persoon bent. U let op het naleven van regels en procedures en houdt van duidelijke opdrachten. U vindt het belangrijk om dingen goed te doen en probeert te voldoen aan hoge prestatienormen. Anderen zien u als zorgvuldig en nauwgezet, maar misschien ook als star en als iemand die veel structuur nodig heeft.

COMPETENTIEANALYSE

OMGAAN MET ONDUIDELIJKHEID: Bij het starten van nieuwe projecten wilt u graag vooraf zorgvuldig op de hoogte worden gebracht van verwachtingen, regels en richtlijnen, zodat u weet hoe u het doet en waarop u wordt beoordeeld.

FLEXIBILITEIT: Zeker als de belangen groot zijn werkt u liever volgens vaste methodes en procedures dan dat u gaat experimenteren met nieuwe oplossingen die mogelijk niet werken.

PLANNING: U plant uw werk graag vooruit, waarbij u inschattingen maakt over de tijd, de stappen, het personeel en de middelen die nodig zijn om het werk te kunnen uitvoeren. U ziet graag dat alles omtrent doelstellingen, tijdschema's en verplichtingen goed geregeld is.

AANDACHT VOOR DETAILS EN DEADLINES: U wilt dat uw werk technisch zorgvuldig wordt uitgevoerd en op tijd gereed is. Anderen zien u als georganiseerd, consciëntieus en punctueel.

OMGAAN MET REGELS: U respecteert de regels van de organisatie. U leeft ze zorgvuldig na en verwacht van anderen dat ze dat ook doen.

ZORGVULDIGHEID

ONTWIKKELINGSAANBEVELINGEN

OMGAAN MET ONDUIDELIJKHEID:

- Zelfs de meest zorgvuldig opgestelde plannen zullen soms moeten worden aangepast: verandering is een onlosmakelijk onderdeel van het functioneren van een organisatie. Als leidinggevende zult u met veranderingen om moeten kunnen gaan. Zoek iemand in uw organisatie die goed met veranderingen om kan gaan en probeer iets van deze persoon te leren.
- U hebt nooit genoeg informatie om de best mogelijke beslissing te nemen. Soms zult u het gewoon moeten doen met de informatie die er is, zo is het leven nu eenmaal. Maak een lijst van wat u moet weten en onderneem dan actie.

FLEXIBILITEIT:

- Misschien hebt u de neiging elke taak als even belangrijk te zien. Als dat zo is, leer dan prioriteiten te stellen in uw werk.
- U bent een goedgeorganiseerde planner die werkt volgens regels en procedures. Maar wat vandaag een goede regel lijkt, kan morgen een obstakel blijken te zijn. Wees daarom selectief bij het introduceren van nieuwe regels en procedures.
- Zorg dat u het nemen van beslissingen delegeert aan de mensen die ermee zullen moeten leven en neem niet alle beslissingen zelf.

PLANNING:

- U bent een goed planner en hebt sterke organisatorische vaardigheden. Help anderen die niet zo planmatig te werk gaan om hun doelen te bereiken, maar let erop dat ze zelf verantwoordelijk blijven voor het voltooien van hun werk.
- Informeer anderen over uw schema's, plannen en deadlines. Als ze weten wat u van ze verwacht, zullen ze beter in staat zijn uw doelstellingen te behalen.

AANDACHT VOOR DETAILS EN DEADLINES:

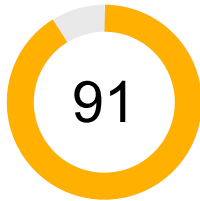
- Tot uw sterke punten behoren grondigheid en aandacht voor details. Deze sterke punten kunnen echter zwakke punten worden als u uw medewerkers teveel tot in detail aanstuurt. Geef uw medewerkers de vrijheid om te slagen en moedig ze aan u te benaderen met vragen.

OMGAAN MET REGELS:

- Stel de bestaande regels ter discussie als ze achterhaald lijken te zijn. Leef regels niet blindelings na omdat ze nu eenmaal zo zijn. Beoordeel steeds weer of ze voor het bedrijf noodzakelijk zijn.
- Onthoud dat mensen die de regels breken soms ideeën en/of inzichten hebben die anderen missen. Blijf objectief en luister ook naar hun kant van het verhaal.

NIEUWSGIERIGHEID

Betreft nieuwsgierig, vindingrijk en visionair zijn, maar ook snel verveeld.



IMPLICATIES M.B.T. GEDRAG

Leiders met een vergelijkbare score:

- Worden gezien als visionair in hun vakgebied
- Denken snel actief mee en helpen bij het oplossen van problemen
- Zien het grote geheel en spreken daarover
- Worden gezien als wereldwijd en ontwikkeld
- Raken snel verveeld bij uitvoerende of repeterende werkzaamheden

Leiderschapsimplicaties

Ten opzichte van andere leidinggevendenden, duiden uw scores erop dat u gemakkelijk voor de vuist weg denkt, veel ideeën genereert en nieuwsgierig bent over hoe dingen werken. U overziet het grote geheel en kunt creatief en zelfs visionair zijn. Anderen zien u als origineel en vindingrijk, maar ook als iemand die snel verveeld raakt, zeker als het gaat om details ten aanzien van de uitvoering.

COMPETENTIEANALYSE

CREATIVITEIT: Binnen uw organisatie doet men een beroep op u als er problemen moeten worden opgelost waarvoor originele ideeën nodig zijn.

INNOVATIE AANSTUREN: U hebt belangstelling voor het uitproberen van nieuwe technologie, processen en probleemoplossingsmethoden om de snelheid en kwaliteit van uw werk te verbeteren.

NIEUWSGIERIGHEID: U bent een ruimdenkend persoon met een brede belangstelling. U neemt geen genoegen met oppervlakkige kennis over hoe dingen werken.

VISIE: U denkt na over de toekomst van uw bedrijf en vindt het leuk strategieën te onderzoeken om daar te komen.

PROBLEMEN OPLOSSEN: Uw vermogen om originele ideeën te ontwikkelen en het grote geheel voorop te stellen is een eigenschap waarmee u binnen uw organisatie verder moet kunnen komen.

NIEUWSGIERIGHEID

ONTWIKKELINGSAANBEVELINGEN

CREATIVITEIT:

- U bent waarschijnlijk goed in het ontwikkelen van volkomen nieuwe benaderingen om problemen op te lossen. Niet elk probleem vereist echter een nieuwe oplossing. Probeer te bepalen of er al een acceptabele oplossing bestaat voor het probleem dat speelt.
- Innovatie en creativiteit hebben een prijs: de tijd die wordt besteed aan het ontwikkelen van unieke oplossingen kan niet worden besteed aan andere zaken. Houd bij welke invloed aanpassingen, veranderingen of nieuwe strategieën hebben op het bedrijfsresultaat. Stel een tijds- en budgetlimiet voor nieuwe projecten en accepteer dat u andere oplossingen zult moeten zoeken als deze worden overschreden.

INNOVATIE AANSTUREN:

- Technologie is misschien niet voor elk probleem het antwoord. Onderzoek wat de beste praktijkoplossingen zijn op een bepaald gebied alvorens te kiezen voor nieuwe technologie als oplossing.
- Staar u niet zodanig blind op technologie dat u logische oplossingen die voor het oprapen liggen over het hoofd ziet.

NIEUWSGIERIGHEID:

- Effectieve leiders willen graag begrijpen hoe dingen werken en ze stellen veel vragen. Dat doet u waarschijnlijk ook. Op een bepaald punt levert verder vragen echter nauwelijks nog rendement op. Blijf daarom informatie zoeken over het hoe en waarom van dingen, maar stel er wel grenzen aan, zodat u genoeg tijd overhoudt om projecten af te ronden.

VISIE:

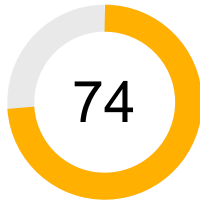
- U bent iemand die graag nadenkt over ontwikkelingen en problemen voor de lange termijn. Vergeet echter niet om ook tijd te besteden aan belangrijke actuele problemen.
- Zorg ervoor dat u uw ideeën goed onderbouwt en presenteert die zorgvuldig. U moet uw ideeën aan anderen zien te 'verkopen' en hun betrokkenheid en steun winnen. Vraag collega's om feedback over uw ideeën en de manier waarop u ze naar buiten brengt.

PROBLEMEN OPLOSSEN:

- Zorg dat uw sterke punten — visie en strategische planning — bekend zijn binnen de organisatie en stel uzelf beschikbaar om andere teams op dit vlak te ondersteunen.
- Bedenk wanneer een probleem het beste kan worden aangepakt met een praktische oplossing.

LEERSTIJL

Betreft een voorkeur hebben voor opleidingen en actief op de hoogte blijven van zakelijke en technische ontwikkelingen.



IMPLICATIES M.B.T. GEDRAG

Leiders met een vergelijkbare score:

- Zien het belang van training voor zichzelf en voor hun medewerkers
- Blijven op de hoogte van recente zakelijke en technische ontwikkelingen
- Werken gedisciplineerd en consciëntieus naar hun doelen toe
- Komen in actie nog voordat iedereen betrokken is
- Hebben over alles een mening

Leiderschapsimplicaties

Ten opzichte van andere leidinggevendenden, duiden uw scores erop dat u ervan houdt te leren en nieuwe kennis op te doen. U vindt training voor uzelf en voor anderen belangrijk en u wilt graag de nieuwste relevante inzichten in uw werk toepassen. Vrienden zien u als slim en goed geïnformeerd, maar anderen kunnen denken dat u met uw kennis pronkt om indruk te maken.

COMPETENTIEANALYSE

OP DE HOOGTE BLIJVEN: Het op de hoogte blijven van nieuwe zakelijke trends en relevante ontwikkelingen in uw bedrijfstak kost u geen moeite.

SNEL LEREN: U maakt zich bovendien vlot nieuwe technieken en procedures eigen omdat u nieuwe kennis gemakkelijk onthoudt.

LEERSTIJL: U hebt een voorkeur voor traditionele vormen van bijscholing, waaronder lezen en het bijwonen van lezingen.

ZORGVULDIGHEID IN COMMUNICATIE: Uw manier van schriftelijk communiceren is duidelijk en correct.

INTELLECTUELE MOTIVATIE: Anderen zien u als een slimme, prestatiegerichte, harde werker.

LEERSTIJL

ONTWIKKELINGSAANBEVELINGEN

OP DE HOOGTE BLIJVEN:

- Het feit dat u up-to-date probeert te blijven, vergroot uw effectiviteit. Over de meeste onderwerpen hebt u een mening en meestal hebt u gelijk. Als het kan moet u echter anderen de kans geven problemen zelf op te lossen. Dat is essentieel voor hun ontwikkeling.
- Laat anderen zien hoe u ervoor zorgt dat u op de hoogte blijft. Creëer een leeromgeving binnen uw eigen team, bijvoorbeeld door het houden van informatiebijeenkomsten of Vraag & Antwoord groepssessies waarin u relevante boeken en publicaties bespreekt, uw visie op de toekomst van de onderneming geeft, etc.

SNEL LEREN:

- Onthoud dat anderen misschien niet zo snel leren als u. De leersnelheid van u als leidinggevende kan anderen afschrikken. Houd daar rekening mee en probeer anderen op hun gemak te stellen terwijl ze in hun eigen tempo leren.

LEERSTIJL:

- Klassikale groepstrainingen werken goed voor u en u hebt waarschijnlijk ook een voorkeur voor deze vorm van leren. Het is echter ook belangrijk dat u probeert dingen te leren door ze in de praktijk te ervaren of door middel van productdemonstraties.
- Ga er als leidinggevende niet vanuit dat al uw teamleden op dezelfde manier leren als u. Leer uw mensen kennen en probeer hun ontwikkelingservaringen in lijn te brengen met hun individuele stijl van leren.

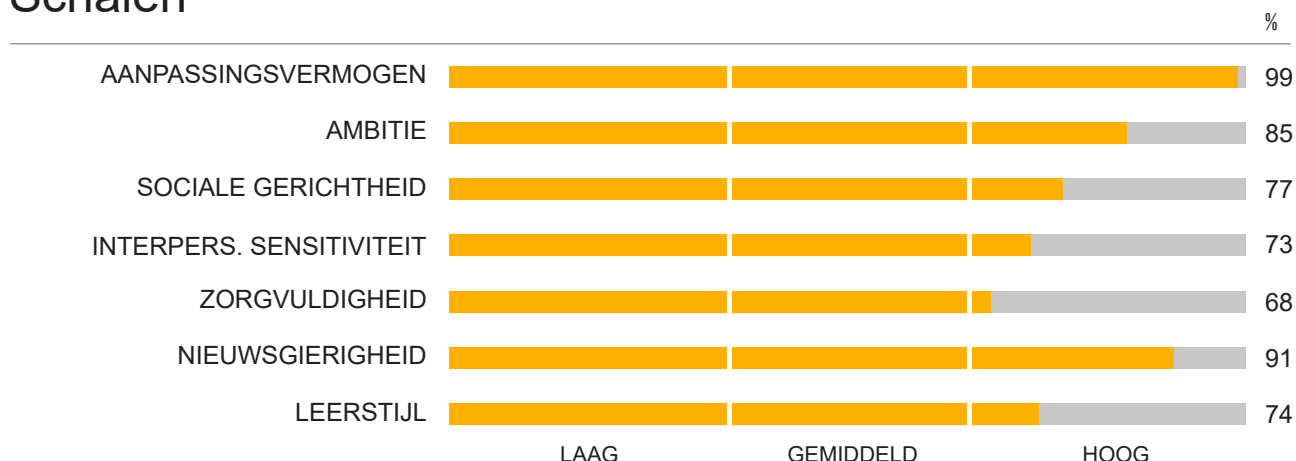
ZORGVULDIGHEID IN COMMUNICATIE:

- Uw medewerkers vinden uw memo's en instructies waarschijnlijk goed leesbaar en begrijpelijk. Gebruik uw sterke punten op dit vlak om anderen met een minder vlotte pen te coachen en te begeleiden. Vergeet niet om tactvol te zijn wanneer u anderen corrigeert.

INTELLECTUELE MOTIVATIE:

- Blijf doorgaan met het stellen van hoge eisen aan uzelf en aan uw medewerkers met betrekking tot vakspecifieke trainingen en management-/ leiderschapstrainingen. Creëer een leeromgeving binnen uw team.
- Het volgen van trainingen voor uzelf en anderen is belangrijk, maar trainingen kosten ook geld. Schrijf u daarom niet voor trainingsprogramma's in, alleen omdat ze beschikbaar zijn. Bekijk eerst zorgvuldig waar trainingen over gaan en neem alleen deel aan programma's of cursussen die van waarde lijken te zijn voor u en/of uw team.

Schalen



Scores subscores

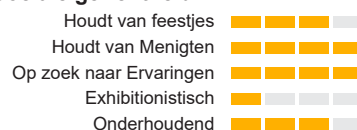
Aanpassingsvermogen



Ambitie



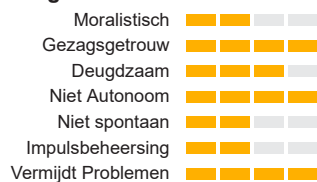
Sociale gerichtheid



Interpersoonlijke Sensitiviteit



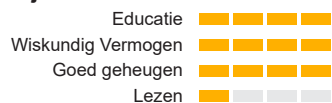
Zorgvuldigheid



Nieuwsgierigheid



Leerstijl





CHALLENGE

ONTSPORINGEN EN PERSOONLIJKE
PRESTATIERISICO'S

Rapport voor: Sam Poole

ID: HC560419

Datum: 11.02.2021



INLEIDING

Het Leadership Forecast Challenge Rapport is gemaakt om u als leidinggevende te helpen in uw ontwikkeling. Het geeft u inzicht in hoeverre bepaalde gedragingen mogelijk uw prestaties verzwakken of belemmeren. Daarnaast geeft het aanbevelingen om mensen effectiever te kunnen aansturen.

Bij leiderschap hoort het bouwen en in stand houden van een goed presterend team. Alles wat afleidt van het bouwen van een team doet ook afbreuk aan uw prestaties als leidinggevende.

Dit rapport is gebaseerd op de Hogan Development Survey (HDS). De resultaten zijn gebaseerd op ons wereldwijde onderzoek naar leidinggeven en zijn bedoeld voor professionals en leidinggevers.

ACHTERGROND

Onder druk tonen de meeste mensen bepaalde gedragingen die averechts werken. Wij noemen dit 'risicofactoren'. Onder normale omstandigheden kunnen deze eigenschappen zelfs sterke punten zijn. Wanneer u echter moe bent, onder druk staat, u zich verveelt, of op een andere manier bent afgeleid, kunnen deze risicofactoren uw effectiviteit belemmeren en de verstandhouding met uw klanten, collega's en andere contacten verstoren. Anderen kunnen zich bewust zijn van deze gedragingen, maar u hierover niet de juiste feedback geven. Uw baas kan ze zelfs negeren.

Dit rapport is onderverdeeld in drie delen. Om te beginnen is er een grafische weergave van uw profiel. Daarnaast vindt u een weergave van uw score in een schaalverdeling. Scores tussen de 90 en 100 procent vallen in de Risicozone Hoog, scores tussen de 70 en 89 procent vallen in de Risicozone Gemiddeld, scores tussen de 40 en 69 procent vallen in de Risicozone Laag en scores tussen de 0 en 39 procent vallen in de Risicozone Geen. Tenslotte worden ontwikkelingsaanbevelingen gegeven voor die gebieden waarin u een score had in de Risicozone Gemiddeld en/of Hoog. Er worden geen ontwikkelingsaanbevelingen gegeven voor scores die in de Risicozone Geen en Laag vallen.

HOE ONTWIKKELEN RISICOFACTOREN ZICH?

Onderzoek toont aan dat leidinggevers risicofactoren ontwikkelen als ze leren omgaan met ouders, leeftijdsgenoten, familieleden en anderen als ze jong zijn. Gedrag ontwikkeld in de kindertijd kan een gewoonte worden en iemand is zich vaak niet meer bewust van eigen gedrag.



INLEIDING

MANIEREN OM DEZE INFORMATIE TE GEBRUIKEN

Lees het rapport eerst aandachtig door en beslis dan of de ontwikkelingsaanbevelingen op u van toepassing zijn. Zet een plusje bij de items waarin u zich kunt vinden en een minnetje bij de punten waarbij dat niet het geval is. Vraag vervolgens om feedback van collega's, directe medewerkers en zelfs familie. Bespreek uw bevindingen met ze en vraag om reacties. Een sleutelement in het ontwikkelen van nieuwe leiderschapsvaardigheden is het inschakelen van uw directe medewerkers, collega's en baas. Bestudeer tot slot de gegeven ontwikkelingsaanbevelingen aan het einde van het rapport. Deze aanbevelingen worden aangeboden voor scores in de Risicozones Gemiddeld en Hoog (dat wil zeggen voor scores van 70 procent of meer).

DEFINITIES

De elf schalen voor het Leadership Forecast Challenge Rapport worden hieronder gedefinieerd.

Opvliegend Betreft overenthousiast zijn over mensen of projecten en dan teleurgesteld in ze raken. Resultaat: een gebrek aan doorzettingsvermogen.

Sceptisch Betreft sociaal inzicht hebben, maar ook cynisch en overgevoelig zijn voor kritiek. Resultaat: een gebrek aan vertrouwen.

Voorzichtig Betreft overbezorgd zijn over het krijgen van kritiek. Resultaat: moeite met veranderingen en terughoudend met het nemen van risico's.

Gereserveerd Betreft geen belangstelling hebben voor de gevoelens van anderen of zich er niet bewust van zijn. Resultaat: zwak zijn in de communicatie.

Eigengereid Betreft solistisch optreden, verzoeken van anderen negeren en geïrriteerd raken als die blijven volhouden. Resultaat: eigenwijs zijn, treuzelen en niet meewerken.

Zelfvoldaan Betreft een overdreven kijk hebben op eigen bekwaamheden en belangrijkheid. Resultaat: fouten niet kunnen toegeven of niet van ervaringen leren.

Gewaagd Betreft charmant zijn, risico's nemen en spanning zoeken. Resultaat: problemen hebben om verplichtingen na te komen en om van ervaringen te leren.

Sociaal dominant Betreft willen opvallen, innemend zijn en aandacht zoeken. Resultaat: vooral bezig zijn om op te vallen en moeite hebben gefocust te blijven.

Fantasierijk Betreft op een interessante, ongewone en soms excentrieke manier denken en werken. Resultaat: creatief zijn, maar soms tekortschieten in beoordelingsvermogen.

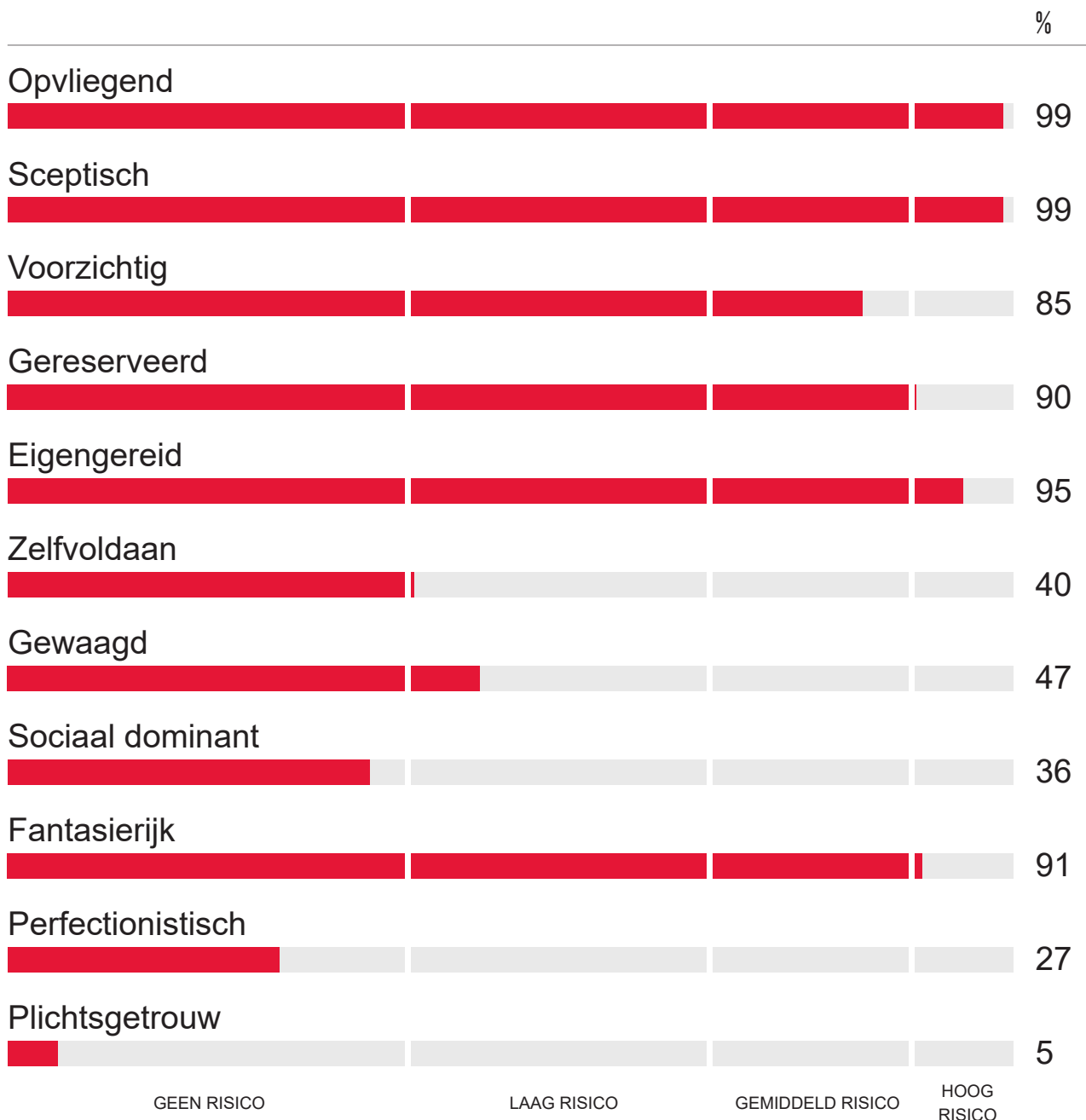
Perfectionistisch Betreft consciëntieus, perfectionistisch en niet snel tevreden zijn. Resultaat: medewerkers onmondig houden.

Plichtsgetrouw Betreft graag goed willen doen en terughoudend zijn om solistisch te opereren. Resultaat: sympathiek en prettig in de omgang zijn, maar terughoudend om medewerkers te steunen.



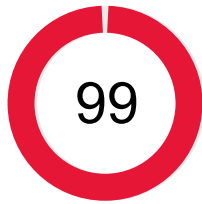
LEADERSHIP CHALLENGE PROFIEL

Schalen



Opvliegend

Betreft overenthousiast zijn over mensen of projecten en dan teleurgesteld in ze raken.



HOOG
RISICO

IMPLICATIES M.B.T. GEDRAG

Op deze schaal bevindt uw score zich in het gebied van **HOOG RISICO**. Leaders met vergelijkbare scores:

- Zijn intens en energiek, maar ook wispelturig en soms explosief.
- Kunnen opgeven als ze gefrustreerd zijn.
- Beginnen te schreeuwen als ze boos zijn.
- Reageren heftig op kritiek.
- Begrijpen vaak dat anderen gestrest zijn.

Leiderschapsimplicaties

De inzet en energie waarmee u zich op nieuwe projecten stort, heeft een positieve impact op uw organisatie. Uw emotionaliteit kan echter afbreuk doen aan uw geloofwaardigheid, uw vermogen om anderen te coachen en uw effectiviteit als teamspeler. Uw baas is waarschijnlijk onder de indruk van uw enthousiasme voor nieuwe projecten, maar ziet ook dat u geneigd bent ontmoedigd te raken als dingen niet lukken. Uw humeurigheid kan ervoor zorgen dat men u onvoorspelbaar en moeilijk te plaatsen vindt.

COMPETENTIEANALYSE

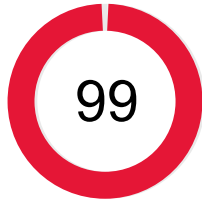
ZELFBEHEERSING In situaties waar de druk hoog is, kunnen uw collega's u als onvoorspelbaar en emotioneel betitelen. Daarnaast wordt u boos door onverwachte eisen en kunt u dingen zeggen waar u spijt van krijgt. Hierdoor kunnen uw collega's aarzelen om u te benaderen met problemen, omdat ze niet weten hoe u zult reageren.

EERLIJKHEID NAAR ANDEREN Als u gefrustreerd raakt door projecten, hebt u de neiging om op te geven. Dit kan de andere mensen die daaraan werken onaangenaam verrassen.

DOORZETTINGSVERMOGEN Uw enthousiasme voor mensen en projecten kan vervagen als u wordt geconfronteerd met tegenslagen, weerstand, problemen en de kans op mislukking. U drukt misschien niet lang genoeg door om dingen gedaan te krijgen. Dit kan dan worden opgevat als een gebrek aan doorzettingsvermogen.

Sceptisch

Betreft sociaal inzicht hebben, maar ook cynisch en overgevoelig zijn voor kritiek.



HOOG
RISICO

IMPLICATIES M.B.T. GEDRAG

Op deze schaal bevindt uw score zich in het gebied van **HOOG RISICO**. Leiders met vergelijkbare scores:

- Hebben veel inzicht in mensen en interne politiek.
- Zijn alert op tekenen van verraad of gebrek aan respect.
- Zijn confronterend en snel beledigd.
- Verwachten onheus te worden behandeld.
- Slaan terug als ze zich verongelijkt voelen.

Leiderschapsimplicaties

U doorziet de intenties van anderen en hebt een scherp oog voor het interne politieke spel. Deze kwaliteiten kunnen een belangrijke troef in uw carrière zijn. U kunt zich echter ook op het negatieve concentreren, overdreven reageren op vermeende bedreigingen, de confrontatie zoeken als u zich gekleineerd voelt en kritische feedback persoonlijk opvatten. U kunt zich teveel zorgen maken over het interne politieke spel. Dit kan uw vermogen om relaties op te bouwen en in stand te houden belemmeren en ervoor zorgen dat u andermans standpunten niet op waarde weet te schatten. Een achterdochtige en confronterende houding kan er ook toe leiden dat anderen u als moeilijk en niet meewerkend zien.

COMPETENTIEANALYSE

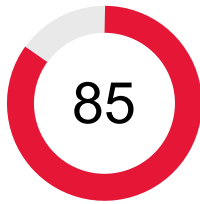
ANDEREN BEÏNVLOEDEN EN OVERTUIGEN U bent achterdochtig over de bedoelingen van anderen. Dit beperkt uw mogelijkheden om hen te beïnvloeden, te overtuigen en te inspireren om actie te nemen.

OPEN STAAN VOOR IDEEËN U reageert op nieuwe ideeën door erover te discussiëren en aan te tonen waarom ze niet werken. Deze houding maakt anderen defensief en maakt het moeilijk om tot overeenstemming te komen of hun goedkeuring te krijgen.

OBJECTIVITEIT U bent vastgeroest en niet in staat andere standpunten op waarde te schatten.

Voorzichtig

Betreft overbezorgd zijn over het krijgen van kritiek.



GEMIDDELD
RISICO

IMPLICATIES M.B.T. GEDRAG

Op deze schaal bevindt uw score zich in het gebied van GEMIDDELD RISICO. Leiders met vergelijkbare scores:

- Nemen goed beslissingen met weinig risico.
- Hebben bevestiging nodig.
- Zijn terughoudend om nieuwe technologieën uit te proberen.
- Ergeren zich over hun fouten.
- Maken zich zorgen over fouten van hun teams.

Leiderschapsimplicaties

Omdat u er een hekel aan hebt om fouten te maken en bekritiseerd te worden, houdt u uw team goed in de gaten om te zorgen dat ze de dingen goed doen. Dit kan hun zelfvertrouwen ondermijnen. U kunt bovendien traag beslissingen nemen, wat een daadkrachtig team kan frustreren. U vermijdt het nemen van risico's, wat kan verhinderen dat u moeilijke opdrachten aanvaardt. Ook bij het sturen van uw carrière probeert u zo weinig mogelijk fouten te maken. Als leidinggevende, hebt u een voorzichtige en conservatieve visie op de toekomst ontwikkeld.

COMPETENTIEANALYSE

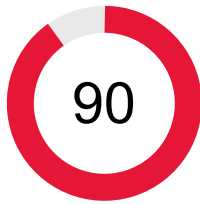
DAADKRACHT Om zeker te zijn dat u de goede beslissingen kunt nemen, verzamelt u meer informatie dan nodig. Dit kan ertoe leiden dat u niet op tijd beslissingen neemt.

ACTIEGERICHTHEID U onderneemt geen actie als u niet over alle informatie beschikt. Dit kan processen vertragen, vooral in tijden van crisis.

ZELFVERZEKERD LEIDING GEVEN De zorg om de juiste beslissingen te nemen is een sterk punt. Maar anderen kunnen uw overwegingen zien als een gebrek aan vertrouwen in uw eigen kunnen.

Gereserveerd

Betreft geen belangstelling hebben voor de gevoelens van anderen of zich er niet bewust van zijn.



HOOG
RISICO

IMPLICATIES M.B.T. GEDRAG

Op deze schaal bevindt uw score zich in het gebied van **HOOG RISICO**. Leiders met vergelijkbare scores:

- Nemen onafhankelijk beslissingen en kunnen kritiek trotseren.
- Lezen sociale signalen verkeerd.
- Zijn sterk en onafhankelijk.
- Kunnen onbedoeld de gevoelens van anderen kwetsen.

Leiderschapsimplicaties

U bent een sterk persoon die makkelijk met druk en kritiek omgaat. Tegelijkertijd bent u onverschillig voor de gevoelens van anderen en werkt u liever alleen. Dit kan uw vermogen om relaties aan te gaan en coalities op te bouwen beïnvloeden. U bent hard en direct, waardoor u overgevoelige mensen makkelijk tegen het hoofd stoot. Uw feedback kan te bot zijn en daardoor de ontvanger intimideren. U bent niet communicatief, waardoor u anderen moeilijk kunt beïnvloeden of motiveren.

COMPETENTIEANALYSE

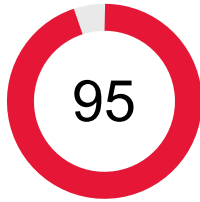
ANDEREN MOTIVEREN Uw directe en enigszins botte stijl beperkt uw vermogen om relaties op te bouwen. Uw terughoudendheid kan uw team irriteren en afbreuk doen aan uw vermogen hun betrokkenheid te verkrijgen.

RELATIES OPBOUWEN U besteedt geen aandacht aan uw impact op anderen, wat uw effectiviteit in het opbouwen en in stand houden van relaties beperkt.

BENADERBAARHEID In situaties waar de druk hoog is, trekt u zich terug en communiceert u niet meer. Hierdoor weten uw medewerkers niet wat u van ze wilt of verwacht.

Eigengereid

Betreft charmant zijn, maar solistisch, eigenwijs en moeilijk te coachen.



HOOG
RISICO

IMPLICATIES M.B.T. GEDRAG

Op deze schaal bevindt uw score zich in het gebied van **HOOG RISICO**. Leiders met vergelijkbare scores:

- Hebben goede sociale vaardigheden en maken een positieve eerste indruk.
- Zijn coöperatief, maar voelen zich eigenlijk slecht behandeld.
- Twijfelen zonder het te zeggen aan de competentie van het topmanagement.
- Raken geïrriteerd als ze worden onderbroken.
- Aarzelen en stellen werkzaamheden uit voor mensen die ze niet mogen.

Leiderschapsimplicaties

Als leidinggevende beschikt u over goede sociale vaardigheden, maar anderen weten zelden hoe u zich werkelijk voelt. U bent geïrriteerd als u wordt onderbroken of aanvullende opdrachten krijgt. Dan traineert u de zaak, stelt werk uit en weigert over het algemeen verzoeken om u extra in te spannen. Dit heeft effect op uw vermogen om relaties op te bouwen en anderen te managen. U bent goed in het coachen van mensen die u mag, maar bent niet bereid die mensen te helpen die u niet mag. Op dezelfde manier accepteert u advies en feedback van meerderen die u mag en wijst u, zonder ervoor uit te komen, het gezag af van bazen die u niet respecteert. U vindt het niet altijd leuk om deel uit te maken van een team en weigert soms wanneer u wordt gevraagd om mee te doen.

COMPETENTIEANALYSE

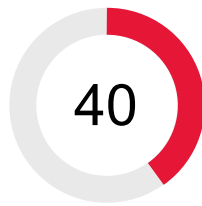
TEAMWERK STIMULEREN Onder druk negeert u de deadlines van anderen en focust u zich op uw eigen doelen en prioriteiten. Dit gaat ten koste van het teamwork en anderen gaan aan uw inzet twijfelen.

SAMENWERKING EN TIJDIGE RESULTATEN U zegt soms toe taken te voltooien, maar stelt dingen uit en maakt ze niet af als u de relevantie ervan niet ziet. Dit kan de effectiviteit om aan uw verplichtingen te voldoen en tijdig resultaten te boeken beperken.

VERTROUWEN OPBOUWEN Als er over een onderwerp wordt doorgevraagd, geeft u soms niet uw echte mening en ideeën. Anderen zien dit als instemming en gaan ervan uit dat u zult doen wat nodig is.

Zelfvoldaan

Betreft een overdreven kijk hebben op de eigen bekwaamheden en belangrijkheid.



IMPLICATIES M.B.T. GEDRAG

Op deze schaal bevindt uw score zich in het gebied van **LAAG RISICO**. Leiders met vergelijkbare scores:

- Hebben vertrouwen in hun mogelijkheden.
- Hebben een realistisch beeld van hun mogelijkheden.
- Hebben redelijke carrièredoelen.

LAAG RISICO • Zijn bereid te luisteren naar negatieve feedback.

Leiderschapsimplicaties

U bent voldoende zelfverzekerd en stelt redelijke eisen aan personeel en medewerkers. U neemt deel aan teamopdrachten, zonder een leidinggevende positie te claimen. In het managen van uw carrière zorgt uw losse stijl ervoor dat u zich onnodig inhoudt. U bent niet iemand die uit eigen beweging met een visie of strategie voor de organisatie naar voren komt. U wacht liever tot anderen uw mening vragen. U heeft geen problemen met de ontwikkeling van uw leiderschap op dit gebied.

COMPETENTIEANALYSE

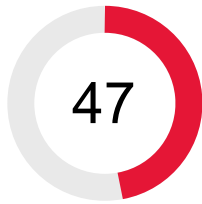
PERSPECTIEVEN ZIEN Hoewel u ideeën heeft over de groei en verbetering van de organisatie, probeert u die niet op te dringen.

PERSOONLIJKE ONTWIKKELING U luistert naar feedback en vraagt anderen (collega's, belanghebbenden etc.) om een beoordeling van uw prestaties. Uw openheid zal uw ontwikkeling vergemakkelijken.

VOOR RESULTAAT GAAN Uw bescheidenheid leidt ertoe dat u uw mogelijkheden onderschat en uw ambities te laag inschat.

Gewaagd

Betreft charmant zijn, risico's nemen en spanning zoeken.



47

IMPLICATIES M.B.T. GEDRAG

Op deze schaal bevindt uw score zich in het gebied van **LAAG RISICO**. Leiders met vergelijkbare scores:

- Zijn betrouwbaar en hebben zelfdiscipline.
- Denken na voordat zij handelen.
- Communiceren via de juiste kanalen.
- Houden zich aan verplichtingen.
- Nemen zelden onnodige risico's.

LAAG RISICO

Leiderschapsimplicaties

U voorkomt het nemen van onnodige risico's en anderen zien u als betrouwbaar. Dit vergroot uw vermogen om een team te bouwen en anderen aan te sturen. U bent een vindingrijk mentor en neemt zo min mogelijk risico in uw eigen carrièreplanning. Uw baas respecteert uw oordeel en waardeert uw betrouwbaarheid. U zoekt de grenzen niet op en u neemt weloverwogen beslissingen met weinig risico. U heeft geen problemen met de ontwikkeling van uw leiderschap op dit gebied.

COMPETENTIEANALYSE

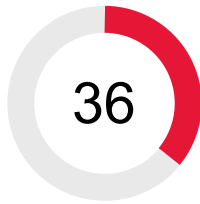
KWALITEIT VAN BESLISSINGEN U neemt geen onnodige risico's en uw beslissingen leiden tot optimale resultaten en een minimum aan fouten.

RISICONEMEND U begint niet aan speculatieve opdrachten zonder het nodige overleg en een zorgvuldige analyse. U neemt echter ook geen aanvaardbare risico's, waardoor u mogelijk carrièrekansen mist.

LEREN VAN ERVARINGEN U overdenkt de gevolgen van uw acties en gebruikt eerdere resultaten als richtlijnen voor toekomstige beslissingen en te volgen handelwijzen. U bent terughoudend om actie te ondernemen in situaties waarmee u geen ervaring hebt.

Sociaal dominant

Betreft willen opvallen, innemend zijn en aandacht zoeken.



IMPLICATIES M.B.T. GEDRAG

Op deze schaal bevindt uw score zich in het gebied van **GEEN RISICO**. Leaders met vergelijkbare scores:

- Zijn stil en beheerst.
- Vermijden de aandacht op zichzelf te vestigen.
- Werken achter de schermen.
- Vinden het niet erg om anderen het voortouw te laten nemen.
- Blijven taakgericht.

GEEN RISICO

Leiderschapsimplicaties

U bent een rustig persoon die zich zelden bezighoudt met het promoten van zichzelf. Uw bescheidenheid en bereidheid om te luisteren maken u een betrouwbaar en geloofwaardig manager. Maar uw team wil dat u zich meer laat zien en zich van tijd tot tijd duidelijker profileert. U geeft niet graag feedback en carrière-advies, u wacht liever tot men u erom vraagt. U functioneert goed onder leidinggevenden die uw ingetogen stijl respecteren. U maakt niet zo snel carrière als mogelijk zou zijn als gevolg van uw terughoudendheid om uw successen ruchtbaar te maken. U heeft geen problemen met de ontwikkeling van uw leiderschap op dit gebied.

COMPETENTIEANALYSE

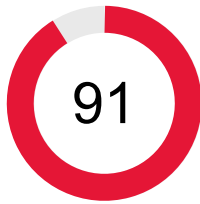
SUCCES VIEREN U bent niet iemand die uzelf promoot. Maar als leidinggevende vindt u het belangrijk om de prestaties en successen van uw team te vieren en te promoten.

MORAAL OPBOUWEN Als leidinggevende kan uw bescheidenheid ertoe leiden dat u gelegenheden om uw teamleden op te vrolijken en te stimuleren mist. Hoewel u misschien niet veel erkenning nodig hebt, waarderen uw medewerkers het als u aandacht besteedt aan hen en hun prestaties.

ZELFONTWIKKELING U zoekt niet actief naar mogelijkheden voor uzelf of uw team om zich te ontwikkelen. Zonder stimulering en ondersteuning voor leerervaringen zal de productiviteit van de groep verminderen. Denk strategisch na over hoe u de vaardigheden van uzelf en uw team kunt ontwikkelen.

Fantasierijk

Betreft op een interessante, ongewone en soms excentrieke manier denken en werken.



HOOG
RISICO

IMPLICATIES M.B.T. GEDRAG

Op deze schaal bevindt uw score zich in het gebied van HOOG RISICO. Leiders met vergelijkbare scores:

- Zijn speels en innovatief.
- Zijn moeilijk te begrijpen.
- Hebben ongebruikelijke en originele ideeën.
- Nemen verrassende beslissingen.
- Verleggen de aandacht snel en vaak.

Leiderschapsimplicaties

U bent een kleurrijk en interessant persoon met een aantal sterke punten als leider. U bent in staat snel van koers te veranderen, te werken zonder expliciete richtlijnen en te anticiperen op toekomstige trends. Het is leuk om met u samen te werken, maar u bent makkelijk afgeleid en communiceert op onvoorspelbare, eigenzinnige of verwarrende wijze. Ook al bent u een creatief coach en mentor, toch wordt uw advies soms gezien als onpraktisch, ongewoon of in strijd met de bedrijfscultuur. Uw baas waardeert uw creativiteit, spontaniteit en het feit dat u strategisch en toekomstgericht denkt. Maar uw speelsheid, eigenzinnige communicatieve stijl en ongewone ideeën kunnen afbreuk doen aan uw geloofwaardigheid.

COMPETENTIEANALYSE

DUIDELIJK RICHTING GEVEN Wanneer u gehaast bent of onder druk staat, communiceert u met woorden of zinnen die logisch zijn voor u, maar anderen vragen zich af wat u nou precies hebt gezegd.

CREATIVITEIT U ziet dingen op een frisse en originele manier. Maar als u enthousiast bent, zijn uw ideeën vaak onpraktisch en gaan ze veel te ver.

DOELGERICHT BLIJVEN Als u onder druk staat, hebt u moeite om zich te blijven focussen op het probleem.



Perfectionistisch

Betreft consciëntieus, perfectionistisch en niet snel tevreden zijn.



IMPLICATIES M.B.T. GEDRAG

Op deze schaal bevindt uw score zich in het gebied van **GEEN RISICO**. Leiders met vergelijkbare scores:

- Zijn niet veeleisend en los met regels.
- Proberen hun team niet tot in detail aan te sturen.
- Delegeren taken routinematig.
- Zijn flexibel.
- Weten taken de juiste prioriteit te geven.

GEEN RISICO

Leiderschapsimplicaties

U bent redelijk ontspannen en niet veeleisend. Uw verdraagzaamheid en bereidheid om te delegeren maakt u geliefd bij uw medewerkers. Dit komt omdat zij merken dat ze worden vertrouwd. Doordat u delegeert, geeft u uw team mogelijkheden om te leren. Uw meerderen waarderen uw tolerante, flexibele en verdraagzame houding, maar willen dat u meer aandacht besteedt aan de details van de zaak. U heeft geen problemen met de ontwikkeling van uw leiderschap op dit gebied.

COMPETENTIEANALYSE

OMGAAN MET ONDUIDELIJKHEID U blijft flexibel en legt zich nergens op vast, zelfs als u onder druk wordt gezet om resultaten te behalen.

AANPASSINGSVERMOGEN U kunt zich aanpassen aan veranderende omstandigheden en prioriteiten.

DELEGEREN U delegeert de bevoegdheid om problemen op te lossen naar het juiste niveau, zelfs als de druk om het probleem op te lossen groot is.



Plichtsgetrouw

Betreft graag goed willen doen en terughoudend zijn om solistisch te opereren.



IMPLICATIES M.B.T. GEDRAG

Op deze schaal bevindt uw score zich in het gebied van **GEEN RISICO**. Leiders met vergelijkbare scores:

- Zijn onafhankelijk en zelfredzaam.
- Zijn bereid te handelen zonder toestemming vooraf.
- Durven tegen hun baas in te gaan.
- Vertrouwen hun directe medewerkers.
- Komen op voor hun medewerkers.

GEEN RISICO

Leiderschapsimplicaties

Uw score geeft aan dat u een zelfstandig en onafhankelijk persoon bent die zelf beslissingen neemt en bereid is om de zakelijke uitgangspunten van anderen ter discussie te stellen. U functioneert het beste met leidinggevenden die waardering hebben voor mensen die initiatief nemen, actie ondernemen en uitdagingen zoeken. Hoewel u bereid bent om op te komen voor uw team, wordt u niet altijd gezien als een teamspeler. Bij het bepalen van de bedrijfsstrategie, bent u bereid om impopulaire standpunten in te nemen. U heeft geen problemen met de ontwikkeling van uw leiderschap op dit gebied.

COMPETENTIEANALYSE

CONFLICTEN AANGAAN U bent niet bang voor conflicten en hebt er geen moeite mee mensen die slecht presteren hierop te wijzen en feedback te geven.

ONAFHANKELIJK OPEREREN U houdt ervan initiatief te nemen, actie te ondernemen en uitgangspunten van anderen indien nodig ter discussie te stellen.

UW TEAM ONDERSTEUNEN In het belang van uw team durft u tegen uw leidinggevende in te gaan. Dat is een goede kwaliteit, omdat het belangrijk is loyaal te zijn naar beide kanten.

ONTWIKKELINGSAANBEVELINGEN

De volgende ontwikkelingsaanbevelingen hebben betrekking op de beoordelingspunten waarvoor uw score zich bevindt in de GEMIDDELD of HOOG RISICOZONE.

Opvliegend - HOOG RISICO

- Denk eerst aan uw sterke punten; in goeden doen bent u een actief, energiek en interessant persoon die intensiteit en vastberadenheid in een organisatie kan brengen. Als u kunt leren om niet boos te worden of ontmoedigd te raken en leert uw emoties op een andere manier te uiten, kunt u nog waardevoller voor anderen zijn.
- Ten tweede is het belangrijk dat u goed luistert naar feedback van mensen die u vertrouwt. Dit geldt vooral als u ontmoedigd raakt over iets of iemand en van plan bent uw medewerking te stoppen.
- Ten derde dient u zich te realiseren dat u overenthousiast kunt raken over mensen of projecten. Denk hierover na en probeer uw eerste uitbarsting van groot enthousiasme te beheersen. Op die manier vermindert u de kans op een latere teleurstelling.
- Onthoud ten vierde dat het overdreven uiten van emoties onbedoelde signalen aan uw team kan geven en invloed kan hebben op hun productiviteit en prestaties.
- Tot slot is het essentieel dat u probeert aan plannen en strategieën vast te houden en u zich ook in moeilijke perioden niet laat ontmoedigen. Verander uw verwachting van "Ik wist dat dit niet zou werken" naar "Het gaat niet goed, ik moet nadenken over waarom dat zo is en wat we moeten doen om weer verder te komen". Hoe vaker u volhardt in het oplossen van uw problemen, hoe meer u een stabiele en betrouwbare reputatie opbouwt.

Sceptisch - HOOG RISICO

- In goeden doen, hebt u een scherp inzicht in mensen en weet u precies hoe bedrijfspolitik werkt. U bent goed in het herkennen van mogelijk verborgen agenda's en het analyseren en oplossen van sociale en politieke problemen.
- U wantrouwt uw coach. Oordeel niet te snel en geef uw coach een kans u te helpen. Hetzelfde geldt voor anderen die om u geven; doe wat extra moeite om te waarderen wat ze u vertellen en waarom.
- Wees voorzichtig in hoe u met anderen communiceert. Als u eerlijk uw mening denkt te geven, kunnen anderen dat als confronterend opvatten. Sta open voor andere standpunten.
- Probeer minder kritisch te zijn en niet overal een oordeel over te hebben. Vertel een goede vriend dat u probeert toleranter te worden. Vraag hem of haar u erop te wijzen wanneer u overdreven kritisch, defensief of gevoelig bent. Luister naar de feedback die u krijgt.

ONTWIKKELINGSAANBEVELINGEN

Voorzichtig - GEMIDDELD RISICO

- U doet erg uw best om dingen goed te doen. Anderen waarden uw inzet en weten dat ze erop kunnen rekenen dat u uw uiterste best doet bij projecten.
- U neemt niet graag het initiatief bij activiteiten, waarvoor u denkt niet over de juiste hoeveelheid talent of informatie te beschikken. Hierdoor mist u waardevolle ervaringen voor uw ontwikkeling. U maakt minder fouten, maar op de lange termijn verloopt uw carrière niet zo voorspoedig als had gekund.
- Uw gewoonte om zorgvuldig beslissingen te nemen, leidt er soms toe dat u kansen mist en dat anderen u als niet actiegericht zien. U moet de bereidheid ontwikkelen om te experimenteren. Goede vrienden kunnen u helpen bij het beoordelen van nieuwe kansen.
- Als mensen uw mening vragen tijdens een vergadering, verwachten ze meestal een nuttige bijdrage van u. Zeg daarom dan gewoon wat u denkt. Enige assertiviteitstraining kan nuttig zijn.

Gereserveerd - HOOG RISICO

- In goeden doen bent u een vastberaden en onafhankelijk persoon die niet snel is geïntimideerd en zijn mannetje staat in moeilijke tijden.
- Bespreek na een belangrijke vergadering met de anderen of u dezelfde boodschap hebt gekregen als zij. U kunt op de sociale consensus vertrouwen als leidraad voor actie.
- Uw onverzettelijkheid en onafhankelijkheid zijn in sommige situaties zeer gewenste kwaliteiten, maar ze zorgen er ook voor dat feedback niet tot u doordringt. Wees daarvan bewust en doe extra moeite om te profiteren van coaching en advies van uw vrienden.
- U bent enigszins direct en bot, wat van invloed is op uw vermogen om mensen warm te maken voor uw ideeën en een team op te bouwen.
- Zeker als u onder druk staat, werkt u liever alleen, maar het is belangrijk dat u dagelijks uit uw kantoor komt en met uw medewerkers praat. Dit is in het begin lastig, maar voor u is het een essentiële manier om belangstelling te tonen en te proberen om te luisteren.

ONTWIKKELINGSAANBEVELINGEN

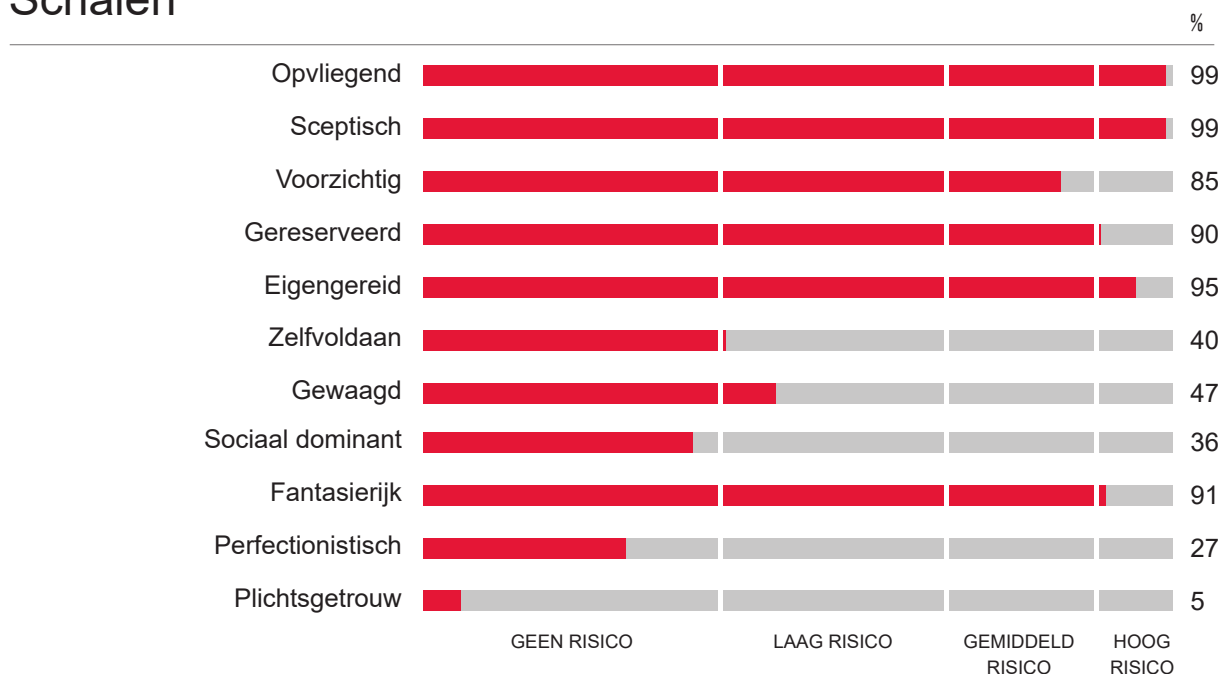
Eigengereid - HOOG RISICO

- U bent onafhankelijk, sociaal vaardig en in staat om diplomatiek "nee" te zeggen. U stelt weinig eisen aan anderen, behalve dat u alleen gelaten wilt worden om uw werk te doen op uw eigen manier.
- U ziet meer incompetentie in de wereld dan anderen. Hoewel u denkt dat anderen naïef zijn, kunt u profiteren van hun optimisme en vertrouwen.
- Wees ervan bewust dat u geïrriteerd raakt als anderen u proberen te coachen. Laat u wat makkelijker beïnvloeden door vrienden of familie en wees wat meer bereid om kleine extra dingen te doen die ze van u vragen.
- Beloof minder, maar zorg dat u de beloften en toezeggingen die u doet ook nakomt.

Fantasierijk - HOOG RISICO

- In goeden doen bent u een kleurrijk, vooruitziend en stimulerend persoon. Anderen waarderen uw verbeelding, uw visie en uw creatieve denken.
- U communiceert niet altijd duidelijk. Het resultaat is dat uw ideeën verloren gaan of niet worden uitgevoerd.
- Uw carrière ontwikkelt zich het voorspoedigst als u zich richt op ideeën die interessant zijn voor anderen, niet alleen voor uzelf. Hierdoor zal een groter deel van uw ideeën worden gebruikt.
- U werkt waarschijnlijk samen met iemand die misschien minder creatief is, maar wel beter is in dingen uitvoeren. U hebt hulp nodig om uw ideeën te verwezenlijken. De beste manier om dit te doen is om met iemand te werken die uw ideeën ziet zitten en u wil helpen ze uit te voeren.

Schalen



Scores subscores

Opvliegend



Zelfvoldaan



Perfectionistisch



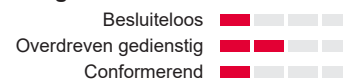
Sceptisch



Gewaagd



Plichtsgetrouw



Voorzichtig



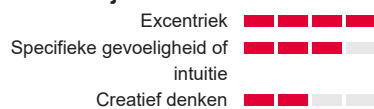
Sociaal dominant



Gereserveerd



Fantasierijk



Eigengereid





WAARDEN

KERNWAARDEN EN MOTIVATOREN VOOR
LEIDERSCHAPSFUNCTIES

Rapport voor: Sam Poole

ID: HC560419

Datum: 11.03.2021

Inleiding

Het Leiderschaps waarden Rapport beschrijft uw kernwaarden en doelstellingen en hoe deze van invloed kunnen zijn op uw carrière. Waarden zijn een essentieel onderdeel van uw identiteit - ze beschrijven wie u bent, waar u voor staat en wat voor u de ideale omgeving is. Waarden bepalen in sterke mate de keuzes die u maakt betreffende werk, hobby en relaties; waarden zijn op vier manieren van invloed op uw carrière.

- 1. Drijfveren:** Uw waarden zijn belangrijke drijfveren - de dingen in het leven die u motiveren. Waarden bepalen uw ambities en symboliseren dat waarnaar u streeft en wat u hoopt te bereiken. Uw waarden bepalen wat u van het leven en van uw werk verwacht.
- 2. Fit:** Uw waarden bepalen hoe goed u past binnen een bepaalde organisatiecultuur. Organisatorische culturen zijn over het algemeen een weerspiegeling van de waarden van het senior management. Mensen zijn gelukkig en productief in culturen die overeenkomen met hun waarden en raken gestresst en ongelukkig in culturen die bepaald worden door waarden die van hun eigen waarden verschillen.
- 3. Leiderschapsstijl en cultuur:** Uw waarden zijn een weerspiegeling van wat u waardeert en van datgene waaraan u aandacht besteedt, of van wat u niet op prijs stelt en vermijdt. Uw waarden bepalen dus het gedrag dat u op prijs stelt en waardeert en het gedrag dat u niet op prijs stelt of mogelijk zal negeren. Hieruit volgt dat uw waarden vorm geven aan het soort cultuur dat u als leider zult creëren voor uw medewerkers.
- 4. Onbewuste vooroordelen:** Waarden beïnvloeden de beslissingen die u neemt - over mensen, projecten, plannen en strategie. Waarden filteren percepties van de werkelijkheid, vooral over wat wenselijk of onwenselijk, goed of slecht is. Waarden vallen buiten uw bewuste waarneming en beïnvloeden zowel uw gedachten als uw handelen.

Manier om deze informatie te gebruiken.

Tijdens het lezen van dit rapport komt u er misschien achter dat uw waarden niet overeenkomen met uw carrière of hetgeen van u wordt gevraagd binnen uw functie in uw huidige organisatie. Daarnaast kan het zijn dat uw dagelijkse gedrag geen bijdrage levert aan, en soms zelf een hindernis vormt voor het bereiken van uw carrière-doelstellingen. Probeer niet uw waarden te veranderen als deze niet passen bij uw carrière of organisatie. Doordat u zich bewust wordt van uw waarden en onbewuste vooroordelen, kunt u beginnen uw gedrag aan te passen op een manier die een meer productieve werksituatie creëert voor uzelf en uw team.

Dit rapport is gebaseerd op uw scores betreffende de 'Motieven, Waarden en Voorkeuren Vragenlijst'. Het rapport is een samenvatting van uw belangrijkste drijfveren, het soort cultuur dat u als leider creëert, de organisatorische culturen die uw voorkeur hebben (of die u juist moet vermijden), de factoren die onbewust uw besluitvorming kunnen beïnvloeden en mogelijk strategieën voor het beperken van vooroordelen om op een productieve manier leiding te geven. Het rapport is gebaseerd op normatieve gegevens van meer dan 200.000 managers en leidinggevendenden in een groot aantal verschillende zakelijke omgevingen.



Manier om deze informatie te gebruiken.

De volgende pagina definieert de tien schalen en de daarop volgende pagina geeft een grafische voorstelling van uw waardeprofiel. Daarna volgt het rapport, dat de betekenis en implicaties van uw score voor elke schaal beschrijft evenals de hierboven beschreven dimensies. Ten slotte bevat het laatste deel van het rapport op waarden gebaseerde suggesties die zijn opgesteld om u te helpen uw leiderschapseffectiviteit te vergroten. Scores tussen het 66ste en 100ste percentiel kunnen als hoog worden beschouwd en geven doelen aan waarnaar u dagelijks streeft. Hoe hoger de score, hoe belangrijker een waarde of drijfveer voor u is in uw werk en uw persoonlijke leven. Scores tussen het 35ste en 65ste percentiel zijn gemiddeld en geven waarden weer die in bepaalde mate belangrijk voor u zijn. In deze reeks kunt u waarden aantreffen die aangename dingen in uw leven weergeven of waarden die u min of meer onverschillig laten. Scores tussen het 0ste en 34ste percentiel worden als laag beschouwd en geven waarden weer die voor u geen kerndrijfveren zijn. Hoe lager de score voor een dimensie in dit rapport, hoe groter de kans dat die waarde u onverschillig laat.

Hoge en lage scores op elke schaal hebben belangrijke gevolgen voor carrières.

De informatie in dit rapport helpt u meer inzicht te krijgen in uzelf en uw door waardengedreven tendensen. Met deze informatie kunt u uw sterke punten optimaal benutten en uw zwakke punten beperken. U wordt zich meer bewust van de cultuur die u creëert en kunt deze informatie gebruiken om succesvoller met anderen te werken binnen uw organisatie. In een competitieve zakelijke omgeving zijn zelfbewustzijn en effectieve zelfsturing belangrijke middelen waarmee u als leider meer succes kunt behalen.

Definities

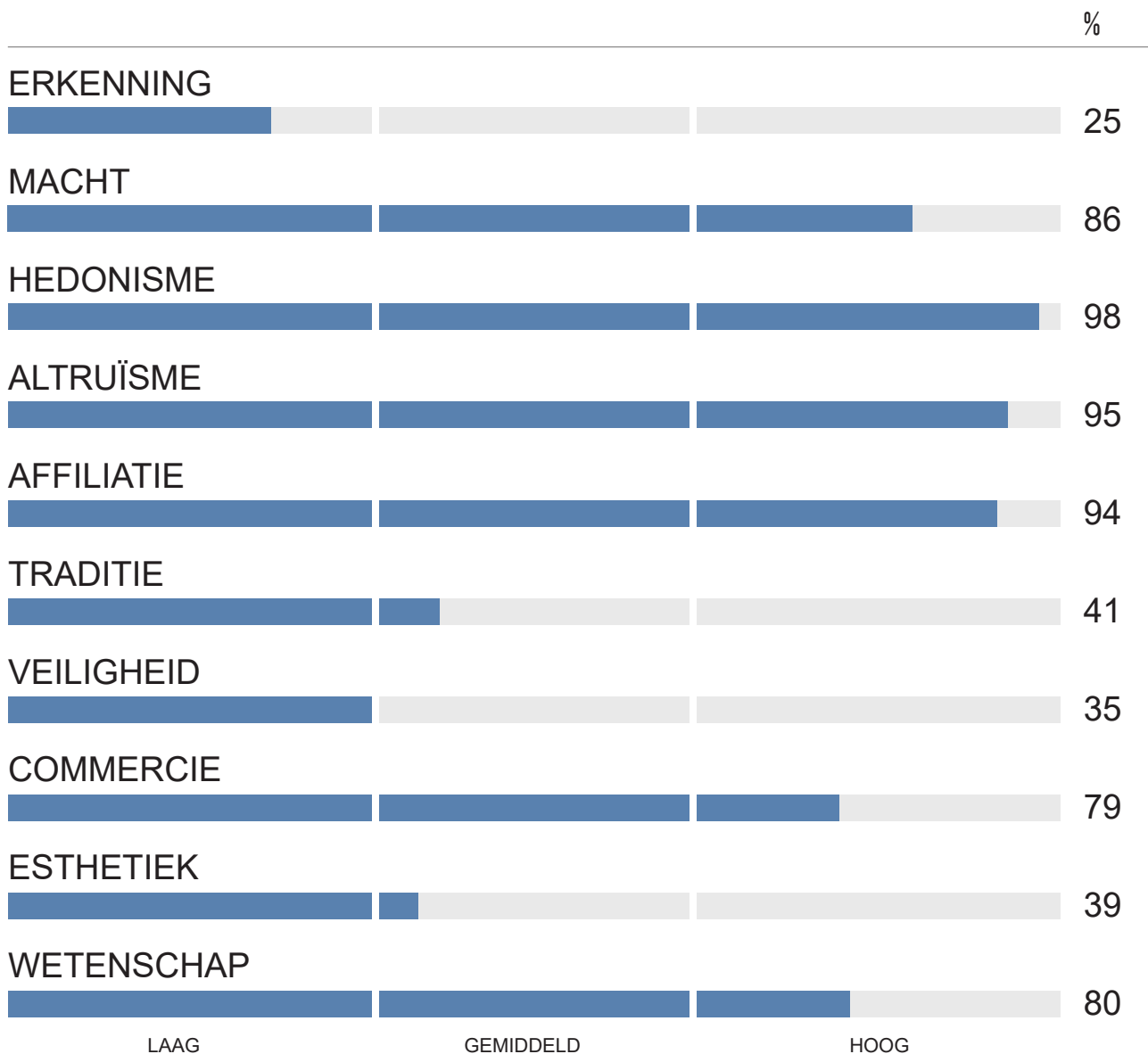
Het Leiderschapswaarden rapport is gebaseerd op uw scores op de tien schalen van deze vragenlijst. Deze schalen worden hieronder gedefinieerd.

ERKENNING	<i>Onverschillig voor zichtbaarheid versus Gezien willen worden</i> Zoeken naar roem en streven naar waardering en erkenning. Mensen met lage scores hechten geen belang aan officiële aandacht, mensen met hoge scores zoeken het voetlicht.
MACHT	<i>Onverschillig voor resultaten/concurrentie versus Gezien willen worden als invloedrijk</i> Gedreven door het bereiken van resultaten, het controleren van middelen en het verkrijgen van meer verantwoordelijkheden. Mensen met lage scores zijn bereid te volgen, mensen met hoge scores willen de leiding overnemen en het verschil maken.
HEDONISME	<i>Serius en zelf discipline versus Houden van plezier en amusement</i> Streven naar plezier, afwisseling en genoeg op de werkplek. Mensen met lage scores zijn terughoudend en hebben zelfdiscipline, mensen met hoge scores houden van gezelligheid en willen plezier beleven aan hun werk.
ALTRUIÏSME	<i>Waardering voor zelfredzaamheid versus Anderen willen helpen</i> Willen mensen bijstaan die worstelen of hulp nodig hebben. Mensen met lage scores geloven in zelfredzaamheid, mensen met hoge scores bieden onzelfzuchtig hulp aan anderen.
AFFILIATIE	<i>Zelfstandig versus Zoeken naar sociaal contact</i> Zoeken kansen om sociale netwerken op te bouwen en samenwerking met mensen aan te gaan. Mensen met lage scores geven de voorkeur aan alleen werken, mensen met hoge scores zoeken interactie en sociale waardering.
TRADITIE	<i>Waardering voor vooruitgang versus Geschiedenis en conventie</i> Hebben waardering voor structuur, regels en autoriteit. Mensen met lage scores dagen de status quo uit en staan open voor verandering, mensen met hoge scores respecteren de hiërarchie, autoriteit en de manier waarop het altijd is gegaan.
VEILIGHEID	<i>Risicotolerant versus Risico-avers</i> Zoeken naar stabiliteit, structuur en orde. Mensen met lage scores hebben geen moeite met onzekerheid en risico, mensen met hoge scores hechten veel waarde aan duidelijkheid en voorspelbaarheid.
COMMERCE	<i>Onverschillig voor financiële zaken versus Focus op commerciële resultaten</i> Zoeken naar rijkdom en financieel succes. Mensen met lage scores hebben matige financiële ambities, mensen met hoge scores houden financiële zaken nauwlettend in de gaten.
ESTHETIEK	<i>Praktisch versus Creatief</i> Het creëren van werkgerelateerde producten en/ of diensten met een nadruk op innovatie, stijl en uiterlijke verschijningsvorm. Mensen met lage scores besteden aandacht aan functionaliteit, mensen met hoge scores besteden aandacht aan creatieve zelfexpressie en de vorm van en het gevoel bij hun werk
WETENSCHAP	<i>Intuïtief versus Analytisch</i> Een voorkeur hebben voor een rationele, objectieve aanpak bij besluitvorming. Mensen met lage scores geven de voorkeur aan snelle, intuïtieve beslissingen, mensen met hoge scores geven de voorkeur aan doordachte, onderbouwde beslissingen.



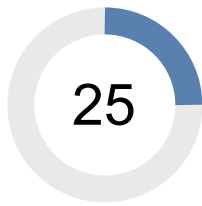
LEIDERSCHAPSWAARDENPROFIEL

Schalen



ERKENNING

Zoeken naar roem en streven naar waardering en erkenning.



Drijfveren

U raakt persoonlijk gemotiveerd door:

- te vermijden dat u het middelpunt van belangstelling bent
- alleen te worden gelaten om door te gaan met uw werk
- rust en stilte te zoeken in een werkomgeving
- een 'stille bijdrager' te zijn
- als bescheiden en pretentieloos gezien te worden

Fit

U voelt zich waarschijnlijk het meest op uw gemak in een omgeving:

- die rustig en ordelijk is
- waarin mensen zelfstandig kunnen werken
- die weinig teaminteractie en teamprestaties vraagt
- waarin buitensporige en lawaaiige uitbarstingen worden vermeden

En u stelt minder prijs op een omgeving:

- waarin publiekelijk individuele inspanningen worden gevierd
- waarin het zich op de voorgrond begeven, wordt aangemoedigd

Leiderschapsstijl en cultuur

Als leider zult u een cultuur creëren:

- die bedaard, teruggetrokken en relatief rustig is
- die mensen waardeert die werken en daar geen ophef van maken
- waarin geen onnodige vergaderingen en interacties plaatsvinden
- waarin alleen buitengewone prestatie worden beloond en geprezen
- waarin ervan uit wordt gegaan dat mensen werken voor de intrinsieke beloning als gevolg van het leveren van goed werk

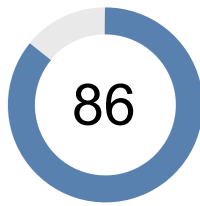
Onbewuste vooroordelen

Het kan zijn dat u zich niet bewust bent van de volgende aspecten van uw leiderschapsstijl:

- het kan u ontgaan dat anderen uw aandacht willen of nodig hebben
- u gaat er misschien vanuit dat anderen weten wat u denkt en hebt daarom de neiging niet te communiceren
- u zou beslissingen kunnen nemen zonder daarbij rekening te houden met de behoefte aan erkenning van anderen
- u hebt de neiging te denken dat publiekelijke erkenning van prestaties tijdsverspilling is
- u hebt een voorkeur voor formele, vooraf bepaalde situaties in plaats van ongestructureerde situaties

MACHT

Het nastreven van resultaten, het controleren van middelen en het uitbreiden van verantwoordelijkheden



Drijfveren

U raakt persoonlijk gemotiveerd door:

- invloed te hebben en dingen gedaan te krijgen
- bekend te staan om uw bereikte resultaten
- een erfenis te creëren
- de leiding te hebben over belangrijke projecten
- handelingsvrijheid te hebben

Fit

U voelt zich waarschijnlijk het meest op uw gemak in een omgeving:

- die mensen beloont die daadkrachtig en concurrerend zijn
- die resultaten beloont met kansen op vooruitgang
- die mensen verantwoordelijkheden geeft waarmee resultaten bereikt kunnen worden
- waarin individueel initiatief wordt gewaardeerd

En u stelt minder prijs op een omgeving:

- waarin geen beloning is voor individuele resultaten
- waarin niet-productieve mensen worden beloond

Leiderschapsstijl en cultuur

Als leider zult u een cultuur creëren:

- die de nadruk legt op productiviteit en streven naar resultaten
- die gericht is op het verslaan van de concurrentie
- waarin winnaars en het winnen op zich worden gevierd
- die beloning en promotie baseert op verdienste en niet op beleid
- waarin innovatie en creatieve probleemoplossing worden gewaardeerd

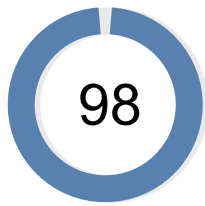
Onbewuste vooroordelen

Het kan zijn dat u zich niet bewust bent van de volgende aspecten van uw leiderschapsstijl:

- u hebt de neiging de concurrentie geregeld te onderschatten
- u kunt weigeren in te zien dat er kans op mislukking bestaat
- u geeft de voorkeur aan concurrentie boven samenwerking
- u deelt misschien succes niet met uw ondergeschikten of teamleden
- u vindt riskante zakelijke voorstellen aantrekkelijk

HEDONISME

Het leuk willen hebben, op zoek zijn naar variatie en plezier op de werkplek



Drijfveren

U raakt persoonlijk gemotiveerd door:

- plezier te hebben in uw werk en uw leven
- tijd door te brengen met interessante mensen
- te innoveren en nieuwe ideeën te creëren
- hard te werken, maar ook veel plezier te maken
- nieuwe plaatsen te verkennen en ervaringen op te doen

Fit

U voelt zich waarschijnlijk het meest op uw gemak in een omgeving:

- die vrij en vrolijk is
- waarin ambiguïteit en wanorde geen probleem is
- waarin hard werken en veel plezier maken aangemoedigd worden
- die mogelijkheden biedt voor reizen en amusement

En u stelt minder prijs op een omgeving:

- die extreem formeel is
- waarin de nadruk ligt op procedures in plaats van op resultaten

Leiderschapsstijl en cultuur

Als leider zult u een cultuur creëren:

- die open en informeel is
- waarin zowel werk als plezier belangrijk zijn
- die flexibel omgaat met beleid, procedures en protocol
- die de nadruk legt op resultaten en minder op methodes
- die niet te zwaar aan beleefdheidsvormen tilt en waarin testen wordt beperkt

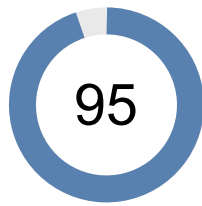
Onbewuste vooroordelen

Het kan zijn dat u zich niet bewust bent van de volgende aspecten van uw leiderschapsstijl:

- u zult waarschijnlijk kleine overtredingen van de regels toestaan
- u hecht waarde aan verandering om de verandering
- u stelt minder prijs op medewerkers die geen plezier lijken te maken
- u zult waarschijnlijk spontane en opportunistische beslissingen nemen
- u hebt de neiging vernieuwing en excentriciteit aantrekkelijk te vinden

ALTRUÏSME

De wens om hulp te bieden aan mensen die in moeilijkheden verkeren



Drijfveren

U raakt persoonlijk gemotiveerd door:

- tegemoet te komen aan de behoeften van mensen in plaats van de winst te verhogen
- de moraal en welzijn van het personeel te verbeteren
- anderen te helpen
- harmonieuze personeelsrelaties te creëren
- uw personeel aan te moedigen uw gevoel voor sociale verantwoordelijkheid te delen

Fit

U voelt zich waarschijnlijk het meest op uw gemak in een omgeving:

- die met het personeel begaan is en voor hen zorgt
- met een agenda en -missie voor openbare diensten
- waarin vrijwilligerswerk wordt aangemoedigd
- waarin mensen met respect worden behandeld

En u stelt minder prijs op een omgeving:

- waarin winst voorrang lijkt te hebben op mensen
- waarin confrontatie en brutaliteit worden toegestaan

Leiderschapsstijl en cultuur

Als leider zult u een cultuur creëren:

- waarin de nadruk ligt op respect en rekening houden met elkaar
- waarin ruimte is voor individuele behoeften
- die democratisch is en veel input vraagt
- die gevoelig is voor gelijkheids- en eerlijkheidskwesties
- waarin betrokkenheid en moraal een grote rol spelen

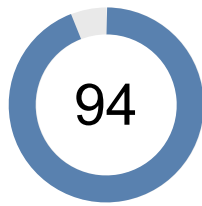
Onbewuste vooroordelen

Het kan zijn dat u zich niet bewust bent van de volgende aspecten van uw leiderschapsstijl:

- u vindt misschien persoonlijk comfort belangrijker dan productiviteit
- u hebt de neiging te denken dat harmonieuze relaties belangrijker zijn dan productiviteit
- u hebt de neiging de mate van zelfredzaamheid van uw personeel te onderschatten
- u hebt de neiging sociale gerechtigheid binnen het gebouw uit te dragen
- u hebt de neiging beslissingen te nemen op basis van de gevoelens van mensen in plaats van op basis van feiten

AFFILIATIE

Het zoeken van mogelijkheden om sociale netwerken op te bouwen en met mensen samen te werken



Drijfveren

U raakt persoonlijk gemotiveerd door:

- zo veel mogelijk interactie met anderen te creëren
- te werken als deel van een groep of teamprojecten
- variatie en vernieuwing uit te proberen in uw werk
- te zoeken naar sociale acceptatie en goedkeuring
- een groot netwerk van zakelijke contacten te onderhouden

Fit

U voelt zich waarschijnlijk het meest op uw gemak in een omgeving:

- waarin wordt vertrouwd op het team om het werk gedaan te krijgen
- waarin veel interactie met mensen buiten de groep vereist is
- waarin veel vergaderingen en open gesprekken plaatsvinden
- waarin groepsresultaten meer worden gewaardeerd dan individuele resultaten

En u stelt minder prijs op een omgeving:

- die onderlinge persoonlijke communicatie ontmoedigt
- waarin van u wordt verwacht dat u alleen werkt

Leiderschapsstijl en cultuur

Als leider zult u een cultuur creëren:

- die teamgericht is met flexibele regels en functies
- waarin veel wordt vergaderd en veel mogelijkheden zijn voor interactie
- waarin een spontane en flexibele planning wordt gehanteerd
- waarin veel wordt gecommuniceerd en feedback wordt gegeven
- waarin individuele bijdragen worden ontmoedigd

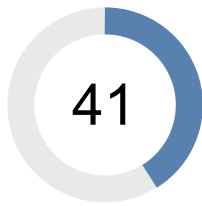
Onbewuste vooroordelen

Het kan zijn dat u zich niet bewust bent van de volgende aspecten van uw leiderschapsstijl:

- u hebt een voorkeur voor mensen die samenwerken
- u kunt groepsgebaseerde probleemoplossing aanmoedigen
- u verwacht misschien activiteit (bijv. vergaderingen en gesprekken) met productiviteit
- u bent misschien een belangrijke katalysator voor het bijeenbrengen van verschillende mensen om samen te werken
- u hebt de neiging te denken dat sociale interactie de productiviteit verbetert

TRADITIE

Het respecteren van structuur, regels en autoriteit



Drijfveren

U raakt persoonlijk gemotiveerd door:

- vraagtekens te zetten bij conventie en autoriteit
- externe controles te beperken
- te zoeken naar vernieuwing, verandering en ontdekking
- het ontwikkelen van vernieuwende oplossingen voor problemen
- het zoeken naar niet-traditioneel werk en carrièremogelijkheden

Fit

U voelt zich waarschijnlijk het meest op uw gemak in een omgeving:

- die democratisch is en open staat voor dialoog
- die uitdagend, innovatief en experimenteel is
- waarin diversiteit wordt getolereerd
- waarin initiatief wordt aangemoedigd

En u stelt minder prijs op een omgeving:

- die worden gekenmerkt door autoritair leiderschap
- waarin medewerkers als verwisselbare gebruiksvoorwerpen worden behandeld

Leiderschapsstijl en cultuur

Als leider zult u een cultuur creëren:

- die ontspannen en informeel is
- waarin spontaniteit, openheid en initiatief worden aangemoedigd
- waarin nieuwe ideeën worden gewaardeerd
- die zoekt naar interessante, vernieuwende projecten
- waarin personeel verantwoordelijkheden krijgt

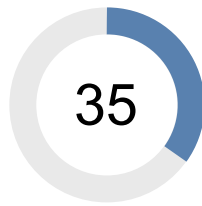
Onbewuste vooroordelen

Het kan zijn dat u zich niet bewust bent van de volgende aspecten van uw leiderschapsstijl:

- u hebt de neiging autoriteit aan te vechten
- u hebt er misschien een hekel aan verwachtingen voor anderen te bepalen
- u hebt de neiging aandacht te besteden aan het vinden van nieuwe manieren om dingen aan te pakken
- u neemt beslissingen die autonomie en zelfsturing aanmoedigen
- u neemt beslissingen die de hiërarchie verminderen

VEILIGHEID

Zoeken naar stabiliteit, structuur en orde



Drijfveren

U raakt persoonlijk gemotiveerd door:

- nieuwe uitdagingen in uw leven te zoeken
- nieuwe ervaringen op te doen
- op te vallen door risico's te nemen
- nieuwe ideeën en nieuwe manieren om dingen aan te pakken te verkennen
- de gebruikelijke grenzen af te tasten

Fit

U voelt zich waarschijnlijk het meest op uw gemak in een omgeving:

- waarin besluiten worden genomen en over wordt gegaan tot de orde van de dag
- die leuk, spannend en zelfs gewaagd is
- waarin mensen worden aangenomen die van risico en uitdagingen houden
- waarin spontane besluitvorming wordt aangemoedigd

En u stelt minder prijs op een omgeving:

- die routinematig en procesgedreven is
- waarin innovatie en het nemen van risico's wordt ontmoedigd

Leiderschapsstijl en cultuur

Als leider zult u een cultuur creëren:

- die experimenteel, levendig en veerkrachtig is
- waarin experimenten en het nemen van risico's worden gewaardeerd
- die flexibel, snel en levendig is
- die geneigd is tot actie
- die individueel is en gericht op verkoop

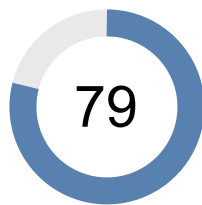
Onbewuste vooroordelen

Het kan zijn dat u zich niet bewust bent van de volgende aspecten van uw leiderschapsstijl:

- u kunt verandering per definitie als oplossing voor problemen beschouwen
- u neemt beslissingen misschien meer op basis van instinct dan op feiten
- u kunt intuïtief kiezen voor aantrekkelijke acties en projecten
- u houdt niet van voorzichtige of defensieve besluitvorming
- u kunt gegevens op een creatieve, niet-letterlijke manier interpreteren

COMMERCIE

Het zoeken naar rijkdom en financiële successen



Drijfveren

U raakt persoonlijk gemotiveerd door:

- rijkdom en roem te vergaren
- uw salaris en netto inkomsten te verhogen
- uw macht en controle uit te breiden
- te winnen en de concurrentie te verslaan
- een erfenis te creëren waardoor men u niet snel zal vergeten

Fit

U voelt zich waarschijnlijk het meest op uw gemak in een omgeving:

- waarin tastbare beloningen worden gegeven voor prestaties
- waarin prestatie aan de hand van cijfers wordt gemeten
- waarin de nadruk ligt op concurrentie
- die hoge ambities heeft

En u stelt minder prijs op een omgeving:

- waarin succes niet kan worden gedefinieerd
- waarin beloningen gebaseerd zijn op anciënniteit en niet op prestatie

Leiderschapsstijl en cultuur

Als leider zult u een cultuur creëren:

- waarin financiële prognoses en kosten-batenanalyses worden gewaardeerd
- die alert is op concurrentiebedreigingen
- waarin voortdurend productiviteit en prestatie wordt beoordeeld
- die geen zelfgenoegzaamheid tolereert
- die gedreven is door een urgentiegevoel

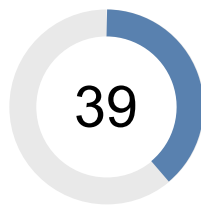
Onbewuste vooroordelen

Het kan zijn dat u zich niet bewust bent van de volgende aspecten van uw leiderschapsstijl:

- u kunt anderen als concurrenten zien
- u hebt de neiging personeel te zien als een middel om uw eigen succes te bereiken
- u kunt problemen of bedreigingen onderschatten
- u kunt voortdurend op zoek zijn naar concurrentievoordeel
- u kunt een hekel hebben aan tekenen van gevoeligheid en zachtmoedigheid

ESTHETIEK

Het focussen op innovatie, stijl en voorkomen



Drijfveren

U raakt persoonlijk gemotiveerd door:

- beslissingen te nemen op basis van vastgestelde feiten
- praktische en werkbare oplossingen af te leveren
- vage ideeën te vertalen in praktische realiteit
- te voorkomen dat u zwak en besluiteloos overkomt
- meer belang te hechten aan inhoud dan aan stijl

Fit

U voelt zich waarschijnlijk het meest op uw gemak in een omgeving:

- die procedureel en georganiseerd is
- die werkt met tastbare producten en doelen
- die praktisch en actiegericht is
- die traditioneel mannelijk gericht is

En u stelt minder prijs op een omgeving:

- die zo doordrongen is van emoties dat er niets wordt gedaan
- die stijl gebruikt om het praktische aspect te verbergen

Leiderschapsstijl en cultuur

Als leider zult u een cultuur creëren:

- die wantrouwig staat tegenover emotie en gevoel
- die de nadruk legt op functionaliteit en frivoliteit beperkt
- die weinig aandacht besteedt aan ontwerpkeuzes
- die beslissingen neemt op basis van feiten en niet op gevoel
- die gericht is op resultaten en minder op processen

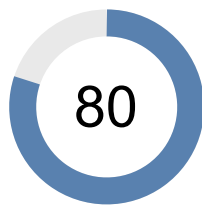
Onbewuste vooroordelen

Het kan zijn dat u zich niet bewust bent van de volgende aspecten van uw leiderschapsstijl:

- u bent wellicht niet speciaal geïnteresseerd in marketingzaken
- u hebt weinig belangstelling voor de reden waarom iets werkt
- u bent matig geïnteresseerd in de moraal van uw personeel
- u hebt de neiging speculatie en theoretische discussies te vermijden
- u focust waarschijnlijk op harde feiten en eerder opgedane ervaring

WETENSCHAP

Een voorkeur voor een rationele, objectieve aanpak bij besluitvorming.



Drijfveren

U raakt persoonlijk gemotiveerd door:

- te begrijpen hoe dingen werken
- te beslissen op basis van gegevens en feiten
- nieuwe technologieën te verkennen
- de juiste oplossingen voor problemen te vinden
- te leren en bij te blijven

Fit

U voelt zich waarschijnlijk het meest op uw gemak in een omgeving:

- die logische en rationele analyse beloont
- die empirische onderzoek ondersteunt
- die modern en technologisch georiënteerd is
- die mensen aanmoedigt autoriteit ter discussie te stellen

En u stelt minder prijs op een omgeving:

- die de voorkeur geeft aan besluitvorming op basis van feiten
- die niet in staat is claims rationeel te onderbouwen

Leiderschapsstijl en cultuur

Als leider zult u een cultuur creëren:

- die de nadruk legt op logische en rationele probleemoplossing
- die argumenterend is
- die intelligent zijn en gelijk hebben waardeert
- die kieskeurig omgaat met bewijs
- die vraagtekens zet bij inzichten en uitspraken van anderen

Onbewuste vooroordelen

Het kan zijn dat u zich niet bewust bent van de volgende aspecten van uw leiderschapsstijl:

- u kunt een afkeer hebben van concepten zoals bijgeloof, geluk en toeval
- u kunt instinctief de neiging hebben gevestigde meningen aan te vechten
- u geeft de voorkeur aan analyse boven actie
- u hebt de neiging weinig vertrouwen te hebben in snelle beslissingen
- u voelt weinig voor gevoelsmatige beoordelingen en individuele ervaring

Ontwikkelingskansen

ERKENNING

- erkennen dat anderen, in tegenstelling tot uzelf, wel af en toe een 'schouderklopje' nodig hebben.
- actief belangstelling tonen voor de prestaties van uw personeel; hen om voortgangsrapporten vragen en het zeggen als ze goed gewerkt hebben
- duidelijk uiteen zetten wat u verwacht van uw team en elke medewerker
- toestaan dat uw personeel het bereiken van een resultaat 'viert' - ook als u er voor kiest daar zelf niet aan deel te nemen

MACHT

- realistisch zijn over het waarschijnlijke succes van uw projecten
- begrijpen dat anderen een bijdrage kunnen leveren, zelfs als ze niet uw drang om te winnen hebben
- niet elk project omzetten in een concurrentieslag voor uw ondergeschikten; moedig ze aan tot samenwerking
- waardering uiten tegenover uw personeel voor hun bijdragen aan de projecten

HEDONISME

- ervoor zorgen dat anderen u als zakelijk en professioneel zien
- uitkijken met spontane beslissingen - verzamel gegevens om uw keuzes te onderbouwen
- bedenken dat als anderen geen zin hebben in sociale contacten dit los kan staan van u of hun betrokkenheid bij het werk
- ondergeschikten vertellen welke veranderingen nodig zijn, maar hen zelf het veranderingsritme laat aangeven

ALTRUIÏSME

- erkennen dat mensen misbruik kunnen maken van uw goedheid om hun verantwoordelijkheden te ontlopen
- bedenken dat zakelijke vereisten vaak belangrijker zijn dan personeelsproblemen
- respect hebben voor het feit dat mensen misschien niet zoveel belang hechten aan het helpen van de minderbedeelden dan u
- bedenken dat moeilijke en belangrijke beslissingen zelden iedereen gelukkig maken

AFFILIATIE

- zorgen dat sociaal netwerken niet verstorend werkt op uw verantwoordelijkheden als leider
- passende functies identificeren voor ondergeschikten als personen en als teamleden
- respect tonen voor bedrijfsverwachtingen, termijnen en deadlines
- zorg ervoor dat je medewerkers je als besluitvaardig, assertief en 'in control' ervaren

Ontwikkelingskansen

TRADITIE

- bedenken dat sommige mensen graag regels willen en die ook nodig hebben
- respect tonen voor bedrijfsverwachtingen door op schema te blijven met uw prestatiedoelstellingen
- bedenken dat niet al uw ondergeschikten zichzelf kunnen motiveren; duidelijk leiding en richting geven
- uw personeel specifieke feedback geven over succes en onderdelen die voor verbetering vatbaar zijn

VEILIGHEID

- proberen de redenen te begrijpen achter huidige praktijken voor u die verandert
- erkennen dat uw ideeën bedreigend kunnen zijn voor sommige mensen
- zich ervan verzekeren dat uw personeel uw nieuwe ideeën steunt
- opletten dat u geen beslissingen neemt die niet overeenkomen met de doelstellingen van de organisatie

COMMERCIE

- voorkomen dat productiviteit op lange termijn wordt opgeofferd voor korte-termijnresultaten
- uw medewerkers vragen suggesties aan te dragen voor het verbeteren van de kwaliteit van de werkplek
- zich realiseren dat als uw personeel gelukkig is, hun productiviteit zal toenemen
- naar medewerkers luisteren om manieren te vinden om hun verbondenheid met hun werk te verbeteren

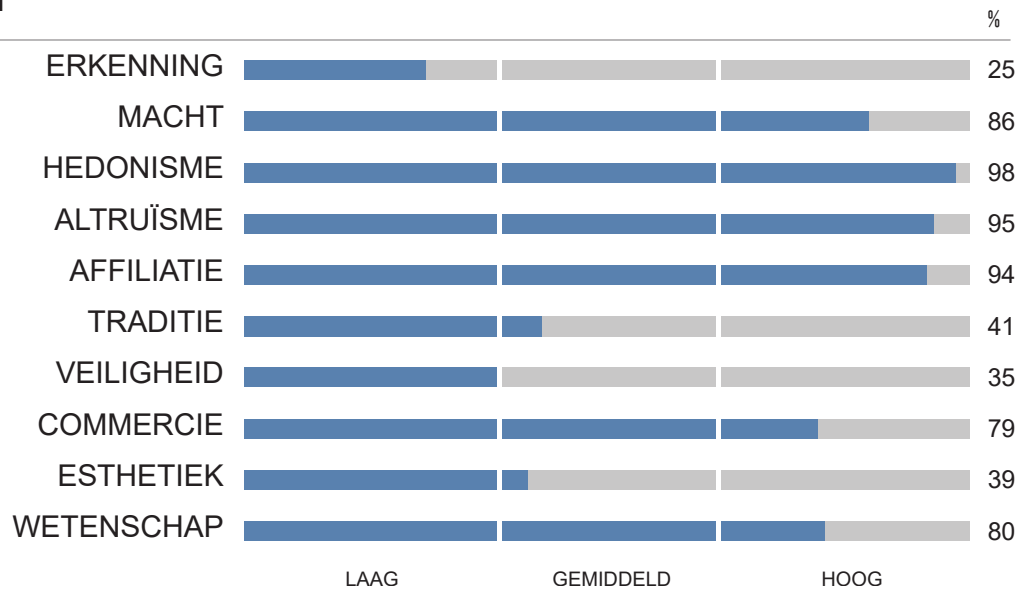
ESTHETIEK

- zorgvuldig nadenken over potentiële hiaten in de marketinginspanningen
- uw personeel vragen ideeën aan te dragen over hoe de moraal verbeterd kan worden
- nadenken over het publieke imago van uzelf en het bedrijf
- met collega's praten over mogelijke toekomstige strategieën voor uw team en de organisatie

WETENSCHAP

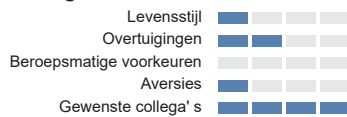
- meer aandacht besteden aan de praktische zakelijke realiteit en proberen deze beter te doorgronden
- in gedachten houden dat gegevens en technologie middelen zijn en geen doelen op zich
- leren sneller beslissingen te nemen zodat u door kunt gaan naar nieuwe problemen
- ervoor zorgen dat uw oplossingen voor problemen realistisch zijn in het kader van de beschikbare middelen

Schalen

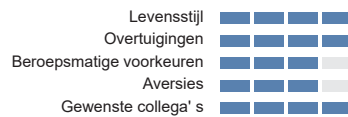


Scores subscores

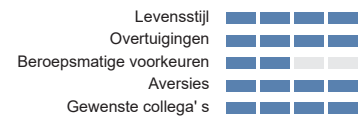
Erkenning



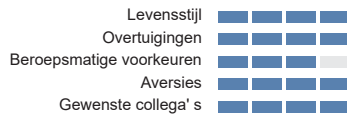
Macht



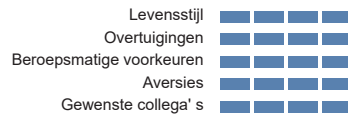
Hedonisme



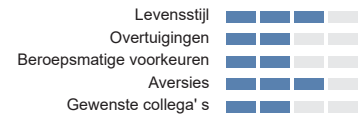
Altruïsme



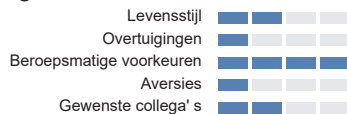
Affiliatie



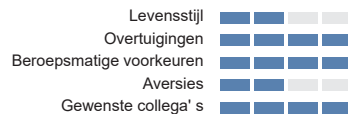
Traditie



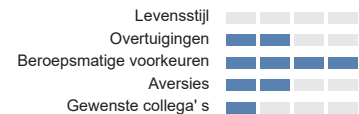
Veiligheid



Commercie



Esthetiek



Wetenschap

